

Busan International Mobility Show 2026

June 26 ~ July 5, 2026 / BEXCO

「2026 부산모빌리티쇼」

참가업체 매뉴얼
Exhibitor's Manual

bexco

목 차

2026 부산모빌리티쇼 개요	1p
참가업체 제출서류 일정	2p
주요 연락처	3p

I. 일반규정

1. 운영조직	5p
2. 전시품의 자격	5p
3. 참가비	5p
4. 부스위치배정 및 전시장 레이아웃	5p
5. 부대시설 사용 신청 및 제 사용료의 납부	5p
6. 지적재산권 보호	6p
7. 보험부보	6p
8. 의무와 책임	7p
9. 부산모빌리티쇼의 취소 또는 변경	7p
10. 규정과 세칙의 변경	7p
11. 계약의 해지	7p
12. 분쟁의 해결	7p

II. 광고 및 홍보

1. 홍 보	9p
2. 스폰서십	9p
3. 참가자 홍보활동	9p

III. 전시규정

■ 주요 작업일정	12p
1. 보세구역 설명	13p
2. 해외전시품 운송	13p
3. 전시품 반입·반출	13p
4. 부스장치 및 철거기간	14p
5. 전시부스 장치 업체선정 및 서류제출	14p
6. 장치 및 철거준수사항	16p
7. 전시부스 높이 제한	17p
8. 전시부스 벽면공사 제한	18p
9. 회전식 무대 사용	18p
10. 복층구조물	18p
11. 리깅부문 업무수행요령	19p

Ⅲ. 전시규정	12. 안전관리자의 상주	21p
	13. 전기/통신 설치	22p
	14. 조명설치	23p
	15. 부대시설설치	23p
	16. 전시자재의 절약과 폐기물의 처리	24p
	17. 안전규정	24p

Ⅳ. 관리규정	1. 전시장 입장	27p
	2. 주차	28p
	3. 전시장 관리	30p
	4. 관람객 관리	30p
	5. 부스 내 관리자	31p
	6. 전시품의 관리	31p
	7. 전시장 내 차량진입	31p
	8. 전시품의 실연	31p
	9. 부스 내 행사	31p
	10. 영상·음향기기 사용제한 규정	32p
	11. 전시장 내 판매제한 및 상담	32p

Ⅴ. 기타 서비스	1. 호텔/숙박	34p
	2. 벅스코 내 회의실 신청	34p

Ⅵ. 각종 신청양식[별첨]	1. 부대시설 사용신청서
	2. 상호명 신청서
	3. 스폰서십 신청서
	4. 독립부스 용역업체 정보 및 시안 신고서
	5. 중량물 반입·반출 신고서
	6. 부스 내 이벤트 계획서
	7. 전시품 반입·반출 신고서
	8. 시간외 작업 신청서
	9. 옥외 전시장 사용신청서
	10. 회의실 사용 신청서
	11. 시승행사 참가신청서

별첨

[별첨 1] 제출서류 양식

[별첨 2] 호텔 특별요금 안내

본 매뉴얼은 참가업체의 원활한 전시회 준비를 위해 필요한 모든 정보를 제공합니다. 각종 신청양식은 마감일정까지 사무국으로 제출하시고 기타 제반규정들도 필히 숙지하시어 전시회 준비에 차질 없으시기 바랍니다. 발송하신 모든 신청서의 사본은 따로 보관하십시오.

2026 부산모빌리티쇼 개요

- 명 칭 2026 부산모빌리티쇼
- 슬 로 건 MOVING TOMORROW, 내일의 길을 열다
- 장 소 BEXCO
- 기 간 2026. 6. 26. ~ 7. 5. [10일 간]
 - 프레스데이 : 2026. 6. 26.(금) (09:00~15:00 예정, 국내외 기자, 참가업체 관계자 대상)
 - 개 막 식 : 2026. 6. 27.(토) (10:00 예정, 초청자 대상)
- 개장시간 10:00 ~ 17:00 (개장 시간 추후 조정될 수 있음)
 - 입장마감 : 종료 30분 전
 - 주말은 18:00까지 1시간 연장 운영
- 주 최 부산광역시
- 주 관 벅스코(BEXCO), 한국자동차모빌리티산업협회(KAMA), 한국자동차산업협동조합(KAICA)
- 후 원 과학기술정보통신부, 산업통상부, 기후에너지환경부
- 전시규모 BEXCO 제1전시장 전체 및 제2전시장 1층
- 동시행사 - (1주차)코리아캠핑카쇼 (2주차)오토매뉴팩&로봇엑스포, 빅테크쇼
- 부대행사 - 오프로드, 슈퍼카 및 클래식카 전시, 각종 시승행사, 도모헌 특별전시 등
- 공식홈페이지 : www.bimos.co.kr

참가업체 제출서류 일정

제출기한			업 무 내 용	제출서류
수 시			홍보용 회사소개서 및 부산모빌리티쇼 관련 보도자료	자유양식
2026	5	24	옥외전시장 사용 신청 마감 (선착순마감)	FORM 9
			회의실 사용 신청 마감	FORM 10
			시승행사 신청 마감	FORM 11
			부대시설 사용신청 마감	FORM 1
			상호명 신청 마감	FORM 2
			스폰서십 신청 마감	FORM 3
			독립부스 용역업체 정보 및 시안 신고 마감	FORM 4
			중량물 반입 · 반출 신고 마감	FORM 5
			부스 내 이벤트 계획 제출 마감	FORM 6
장치기간, 철거기간			전시품 반입 · 반출 신고	FORM 7
			시간외 작업 신청	FORM 8

주요 연락처

2026 부산모빌리티쇼 사무국 Tel. 051-740-7404 bimoskorea@gmail.com
(우48060) 부산광역시 해운대구 APEC로 55 BEXCO 제1전시장 2층 254B
부산모빌리티쇼 사무국

주식회사 벅스코(BEXCO)

부 장 홍성건 Tel. 051-740-7345 gun@bexco.co.kr
과 장 임민성 Tel. 051-740-7382 minsung@bexco.co.kr
대 리 정유진 Tel. 051-740-7384 yujin1227@bexco.co.kr
대 리 문태영 Tel. 051-740-3434 tymoon@bexco.co.kr
Fax. 051-740-3404

한국자동차모빌리티산업협회(KAMA)

실 장 차진욱 Tel. 02-3660-1892 jwcha@kama.or.kr

한국자동차산업협동조합(KAICA)

실 장 김영훈 Tel. 02-587-0015 Fax. 02-583-7340

I. 일반 규정

1. 운영조직
2. 전시품의 자격
3. 참가비
4. 부스위치배정 및 전시장 레이아웃
5. 부대시설사용신청 및 제 사용료의 납부
6. 지적재산권 보호
7. 보험부보
8. 의무와 책임
9. 부산모빌리티쇼의 취소 또는 변경
10. 규정과 세칙의 변경
11. 계약의 해지
12. 분쟁의 해결

I. 일반규정

1. 운영조직

가. 2026 부산모빌리티쇼는 부산광역시가 주최하고 부산모빌리티쇼사무국(이하“사무국”이라 함)에서 주관한다. 사무국은 주식회사 벅스코(BEXCO), 한국자동차모빌리티산업협회(KAMA), 한국자동차산업협동조합(KAICA) 3개 기관으로 구성한다.

나. 추진 본부는 부산광역시에 두며 사무국은 주식회사 벅스코 내에 두어 부산모빌리티쇼 업무의 전반적인 사항을 추진한다.

2. 전시품의 자격

완성차, 특장차 및 이륜차, 자동차 부품 및 용품, 타이어 및 정비/수리기기, 주차 및 충전 설비, 튜닝카 및 관련 장비, UAM, AI, 미래형 이동 서비스, 기타 관련 품목 및 서비스

※ 주최자는 전시장 상황에 따라 전시품목을 변경할 수 있다.

3. 참가비

참가비 ([표1]참고)에는 전시장소 임대, 24시간 외곽경비, 통로 청소, 홍보 등이 포함된다.

【표1】참가비

(부가세별도)

구 분	금 액	비 고
독립부스	200,000원/㎡	최소신청면적 : 36㎡
조립부스	2,700,000원/부스	단위 9㎡(3m×3m)

- 1) 국내법인은 원화로 해외법인은 미화로 납부
- 2) 국내참가업체, 외국기업의 국내지사 및 대리점은 부가세 포함하여 납부
- 3) 입금 시 반드시 '참가업체명'을 기재하여야 함.
- 4) 제비용 송금 수수료는 참가업체 부담임.
- 5) 참가 취소의 경우 참가신청 규정 11조에 따른다.

4. 부스위치배정 및 전시장 레이아웃

가. 참가업체의 부스위치는 전시품 특징, 전시면적, 신청순위 등 기타 합리적인 방법에 의거하여 사무국이 결정하며 참가업체는 이에 이의를 제기할 수 없다.

나. 참가업체는 배정받은 면적의 일부 또는 전부를 유상이든 무상이든 제 3자에게 대여 또는 참가업체간 상호교환을 할 수 없다. 만일 이와 같은 일이 발생 시 사무국은 해당 부스의 배정을 취소할 수 있다.

다. 면적 및 위치배정이 결정된 이후에도 사무국은 배정한 면적 및 위치를 변경할 수 있다. 하지만 이러한 변경을 사유로 참가업체는 참가취소나 배상청구 등의 이의를 제기 할 수 없다.

5. 부대시설 사용 신청 및 제 사용료의 납부

가. 부대시설을 사용하고자 하는 업체는 [FORM 1] 부대시설 사용신청에 따라 2026년 5월 24일까지 신청하고, 이와 함께, 부대시설비용([표2]참조)을 5월 29일까지 납부하여야 한다.

【표2】부대시설비용

(부가세별도)

구 분		금 액	비 고
전기	주간용	80,000원/KW	220V (단상, 삼상) 380V삼상 사용가능
	24시간용	130,000원/KW	
인터넷	유선	150,000원/라인	설치/철거비 및 사용료 포함
	무선	600,000원/개	
급배수		200,000원/개소	
압축공기		200,000원/개소	
시간외 사용료		850원(/㎡, 1시간)	
		280,000원/1시간	600㎡ 미만 업체

나. 납부처 : 부산은행 320-01-000111-6, 예금주 : (주) 벅스코

* 입금 시 반드시 '업체명'을 기재하여야 하며, 제 비용송금 수수료는 참가업체 부담임.

6. 지적재산권 보호

- 가. 주최자는 부산모빌리티쇼 휘장을 상표로 등록하였으므로 주최자 또는 사무국의 허가 없이 휘장을 사용할 수 없다.
- 나. 부산모빌리티쇼 휘장이란 부산모빌리티쇼 심벌마크, 포스터 도안 및 부산모빌리티쇼 명칭 또는 이들의 결합을 말한다.
- 다. 부산모빌리티쇼 참가여부와 관계없이 주최자의 허가를 얻지 않고 휘장을 사용하는 업체는 관계 당국에 고소될 수 있으며, 관련법에 의거 처벌된다.
- 라. 부산모빌리티쇼 휘장을 사용하고자 하는 업체는 주최자에게 신고한 후 사용허가를 득하거나 주최자에게 사용료를 지불한 후 사용할 수 있다.
- 마. 주최자는 전시품의 상업적 권리를 최대한 보호할 예정이나, 전시품의 디자인이나 발명품에 대하여 법적인 보호를 할 수 없으므로, 보호를 받고자 하는 참가업체는 사전에 발명, 실용신안, 의장, 상표 등에 대한 특허출원 및 등록을 하여야 한다. 그러나 참가업체의 특허출원 및 등록과정에서 주최자의 인증이 필요할 경우 최대한의 협조를 할 것이다.

7. 보험부보

- 가. 사무국은 전시기간 중 전시장내에서 발생할 수 있는 관람객들의 안전사고에 대비해서 대인보험에 가입한다. (공용공간에 한함)
- 나. 모든 전시품의 관리에 대한 책임은 해당 참가업체에게 있으며, 사무국은 이의 분실, 파손, 화재 등으로 인한 손실에 일체의 보상책임을 지지 않는다.
- 다. 참가자는 전시기간은 물론 설치 및 철거기간동안 모든 전시품 및 기자재에 대하여 보험에 부보 하여야 한다.
- 라. 참가업체의 과실로 인해 타 업체에 손해를 입혔을 경우 손해배상 책임은 가해 출품업체에게 있다.

8. 의무와 책임

- 가. 참가업체는 주최자 또는 사무국의 방침과 규정을 따르지 않음으로써 발생하는 모든 손해에 대하여 법률적 책임을 진다.
- 나. 참가업체는 부스 내에서 발생한 모든 안전사고에 대한 책임을 져야 한다.
- 다. 참가업체에 대한 주최자 또는 사무국의 책임은 부산모빌리티쇼 진행상의 주최자 및 진행요원의 과실로 인하여 발생한 손상의 경우에 한한다. 따라서 도난, 해당 참가업체의 실수 또는 기타 유사한 원인에 의해 발생한 손상에 대해선 책임이 없다.
- 라. 참가업체는 주최자 또는 사무국이 정한 업무규정 뿐만 아니라, 벅스코의 전시장운영규정을 준수해야 한다.

9. 부산모빌리티쇼의 취소 또는 변경

- 가. 주최자가 천재지변, 긴급사태 발생 등 불가항력이나 주관자의 귀책사유가 아닌 사유로 인해 전시회를 취소, 변경 또는 중단할 경우에 주관자는 이러한 사유로 전시자에 발생한 소실(참가비, 전시 장치와 운영에 따른 제반비용 등)에 대해서 보상하지 않는다.
- 나. 주관자는 원활한 전시장 운영을 위해 필요하거나 예측 불가능한 상황이 발생할 경우 전시회의 기간과 개장시간을 변경할 수 있으며, 이 경우는 제1항과 같이 주관자의 귀책사유에 해당되지 않은 것으로 간주한다.
- 다. 주관자가 임의 취소 등 귀책사유로 전시회를 취소한 경우에는 이미 납입된 참가비 전액을 환불함으로써 전시자에 대한 손실을 전부 보상하는 것으로 같음한다.

10. 규정과 세칙의 변경

주최자는 필연적인 경우, 규정의 일부변경이나 첨삭 등 필요한 세칙을 별도로 정할 수 있으며, 이는 문서를 통해 관계자에게 통지한다.

11. 계약의 해지

- 가. 전시자가 전시회 참가 취소, 및 규모 축소를 원할 경우, 다음과 같이 위약금을 차감하여 이자 없이 환불한다.

취소시기	위약금
~ 2026.3.31	전체참가비 또는 축소 분의 30%
2026.4.1~2026.5.31	전체참가비 또는 축소 분의 50%
2026.6.1. ~	전체참가비 또는 축소 분의 100%

- 나. 주관자는 전시자가 전시회 매뉴얼을 위반하거나 참가비를 기한 내 납부치 않을 경우 참가신청을 해지할 수 있으며, 이 경우 1항의 기준에 따라 해약금을 차감하여 이자없이 환불한다.
- 다. 1항의 취소시점은 전시자의 취소 신청 공문서 도착일자를 기준으로 한다.

12. 분쟁의 해결

본 참가규정의 해석에 관한 주관자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원 부산지원의 중재 판정에 따르며 그 판정에 따른다.

Ⅱ . 광고 및 홍보

1. 흥 보
2. 스폰서십
3. 참가자 홍보활동

II. 광고 및 홍보

1. 홍 보

가. 공식홈페이지

주최자는 2026 부산모빌리티쇼를 홍보하고 부산모빌리티쇼에 관심을 갖고 있는 이들에게 인터넷을 통한 부산모빌리티쇼 정보를 제공하고자 인터넷 홈페이지를 개설하며 공식 홈페이지 주소는 아래와 같다.

www.bimos.co.kr

나. 출품업체 프레스센터 홍보물 비치

- 1) 주최자는 2026 부산모빌리티쇼 기간 중 참가업체를 국내외 기자 및 언론관계자들에게 홍보하기 위하여 별도의 Press Center를 마련한다.
- 2) 참가업체는 자사 브로슈어, 전시품 설명서 등 기타 각종 홍보물은 Press Center에 마련된 지정 장소에 홍보물을 비치할 수 있다.

2. 스폰서십

가. 스폰서십 종류 ([별첨1] FORM 3 스폰서십 신청서 참고)

위치	세부내역	최대 참여사
빵빠레 배너	제1전시장 로비 빵빠레 배너 광고	3개사
모바일 입장권 하단 배너	모바일 입장권 하단 배너 광고	1개사

나. 스폰서십 신청

- 1) 주최자는 행사 기간 중 참가업체의 효과적인 홍보를 위해 스폰서십 프로그램을 운영한다.
- 2) 참가업체는 [FORM 3]을 정확히 작성하여 E-mail로 5월 24일까지 제출하여야 하며, 신청 승인(인보이스 발행)과 동시에 광고비를 납부하여야 한다.
- 3) 스폰서십 신청에 따른 배정은 접수 순을 원칙으로 하되, 허가 등의 결정은 주최자가 한다.
- 4) 기한 내 소정의 양식을 제출하지 않는 업체는 스폰서십 신청 의사가 없는 것으로 간주한다.

다. 유의사항

- 1) 모든 스폰서십 제작물에는 BIMOS 2026 로고가 삽입되어야 한다.
- 2) 모든 스폰서십은 발행인의 권리로 편집, 거부, 취소될 수 있다.
- 3) 상기 스폰서십 이외의 사항에 대해서는 주최자와 별도로 상의한다.
- 4) 사무국과의 협의를 거치지 않은 기타 옥내 광고는 불가능하다.

3. 참가자 홍보활동

가. 부산모빌리티쇼 기간 중에는 부산모빌리티쇼에서 지정, 운영하는 공식 광고를 제외한 전시장 주변의 광고행위를 제한한다. 단, BEXCO와 연간 계약 등에 의한 통상적인 광고활동은 예외로 한다.

나. 참가업체는 자사 전시품의 홍보를 목적으로 간행물을 배포하고자 할 경우, 자사부스 내에서만 가능하며 관리요원을 동원하여 질서정연하게 하여야 한다. 단, 공공질서와 미풍양속을 저해하는 간행물의 배포는 금한다.

다. 참가업체가 배포한 간행물이 전시장을 지저분하게 할 경우 자진해서 치워야 하며, 또한 사무국은 아래와 같은 홍보행위를 제한한다.

- 1) 부스 내에서의 무분별한 기념품 배포
- 2) 해당부스 외 홍보물 및 포스터 부착
- 3) 애드벌룬, 깃발 등의 게양
- 4) Press Center 내부 및 입구 주변에서의 기념품 배포 및 홍보활동
- 5) 부산모빌리티쇼 취지 및 업무규정에 반하는 기타 홍보활동

라. 참가업체는 관람객에게 호객을 목적으로 불필요한 기념품을 배포할 수 없다.

마. 참가업체는 자사 부스 내에서의 설문조사는 자유롭게 실시할 수 있으나 부스 밖 설문조사는 금한다.

Ⅲ. 전 시 규 정

1. 보세구역 설명
2. 해외전시품 운송
3. 전시품 반입 • 반출
4. 부스장치 및 철거기간
5. 전시부스 장치 업체선정 및 서류제출
6. 장치 및 철거준수사항
7. 전시부스 높이 제한
8. 전시부스 벽면공사 제한
9. 회전식 무대 사용
10. 복층구조물
11. 리깅부문 업무수행 요령
12. 안전관리자의 상주
13. 전기설치
14. 조명설치
15. 부대시설 설치
16. 전시자재의 절약과 폐기물의 처리
17. 안전규정

주요 작업 일정

일 정				작 업 내 용
2026	6	16(화) ~	[08:00~20:00]	전시장 개방, 장치공사, 전기, 전화 등 유틸리티 공사 시작
	6	24(수)	[08:00~20:00]	부스장치 공사 완료, 전시품 반입 완료(전기 : 부분적 제한 송전)
	6	25(목)	[08:00~12:00] [13:00~22:00]	유틸리티 및 부대시설 설치완료 전시참가업체 준비완료, 장치물 시연 및 행사 리허설
	6	26(금)	[09:00~15:00]	Press Day
	6	27(토)	[10:00~]	개막식
	6 7	27(토) ~ 5(일)	[10:00~17:00]	전시 OPEN 6.27. / 6.28. / 7.4. / 7.5. (18:00까지 1시간 연장)
	7	5(일)	[20:00~23:00]	전시품 반출개시(전시용 자동차 및 비품 철거에 한함)
	7	6(월) ~ 7(화)	[08:00~20:00]	전시품 반출, 장치물 철거

※ 상기일정은 부산모빌리티쇼 사무국의 사정에 따라 변경 가능하며 주요 변경 사항은 참가업체 담당자에게 서면 통보 후 시행예정

Ⅲ. 전시규정

1. 보세구역 설명

- 가. 주최자는 2026 부산모빌리티쇼 기간 중 전시장을 보세구역으로 설명하여 외국 전시품을 세관규정에 의해 간소화된 수입통관절차를 거쳐 전시할 수 있도록 돕는다.
- 나. 보세전시구역 내에 반입된 모든 물품은 주최자 또는 세관원의 사전승낙 없이는 일체 타 장소로 움직일 수 없다.
- 다. 참가업체는 보세전시장 내에서는 전시품에 대한 계약은 자유롭게 할 수 있으나 직매하는 것은 금한다.

2. 해외전시품 운송

- 가. 제반 전시화물(부스장치물포함)은 '주요 작업일정'에 명기된 장치일에 맞추어 전시장에 도착하도록 참가업체의 책임 하에 운송되어야 한다.
- 나. 부산모빌리티쇼에 출품하는 제반 전시화물(부스장치물포함)은 화물의 한국도착 이후 원활한 업무 추진을 위하여 벅스코가 지정한 운송통관 등록업체(BEXCO 지정등록업체 참조)의 현지 파트너를 통해 선적을 진행하여야 한다.
- 다. 참가업체는 전시품이 공항이나 항구에 도착 후 전시장까지, 부산모빌리티쇼 종료 후 보세창고까지 보세운송을 하여야 한다.
- 라. 부산모빌리티쇼 종료 후에는 재 반출하여야 하나, 수요자가 있는 경우 정식 통관절차를 밟아 수입이 가능하다.

3. 전시품 반입 • 반출

- 반입기간 : 2026년 6월 17일 (수) ~ 6월 25일 (목) [08:00~20:00]
- 반출기간 : 2026년 7월 5일 [20:00~23:00], 7월 6일~7일 [08:00~20:00]

- 가. 전시품의 반입, 반출 확인 시에는 내용물을 상세히 설명할 수 있는 책임자가 필히 입회하여 검사를 받아야 한다.
- 나. 전시품 반출, 반입 및 장치공사 시 아래의 전시장 시설규정을 준수하여야 한다.

전시장 시설	· 바닥 하중 : 전시장 1,2,3,4홀(5톤/㎡), 5홀(3톤/㎡), 옥외전시장(1.5톤/㎡), 공동구(1.5톤/㎡-위치: 본관 2B홀 내 일부구역, 3A~3B홀 파티션하부)						
	· 화물출입구						
	▷ 본관	1홀-1 4.4*6.2	1홀-2 4.3*5.7	2A홀 4.3*5.7	2B홀 5.5*5.7	3A홀 4.5*5.7	3B홀 4.4*6.1
	▷ 신관	4홀 4.2*4.5			5홀 4.2*3.8		
· 차량운행속도 : 5 KM/H 이내							

- 다. 반출, 반입 기간 중에는 통제가 없으나(장치차량 및 전시품 차량 진입 시 혼잡을 예방하기 위해 일부 통제 할 수 있음), 참가업체의 책임자가 항상 부스 내에 상주하여 전시품의 도난 및 분실에 만전을 기해야 하며, 주최자는 전시품의 도난 및 분실에 대해 책임이 없다.
- 라. 부산모빌리티쇼 기간 중에는 원칙적으로 전시품의 반입 및 반출을 할 수 없으며 다만, 전시품의 수리 등 필요한 경우에는 (FORM 7)를 작성하여 주최자의 사전승인을 얻은 후 경비원에게 제출, 시행하여야 한다.
- 마. 부산모빌리티쇼 기간 중 주최자의 사전승인을 얻은 경우 전시품의 반입 및 반출시간은 08:00~10:00, 19:00~20:00에 한해 가능하다.
- 바. 전시품 반출시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때에는 폐기비용이 별도로 징수된다.

4. 부스 장치 및 철거기간

· 장 치 : 2026년 6월 16일(화) ~ 6월 25일(목) [08:00~20:00] (10일간)
 · 철 거 : 2026년 7월 5일 [20:00~23:00], 7월 6일~7일 [08:00~20:00]

- 가. 전시품의 반출은 부산모빌리티쇼의 폐막 1시간 후부터 가능하다.
- 나. 전시차량 반입 / 반출시간 및 순서는 주최 측에서 별도로 정하는 바에 따르며 이는 추후 공지한다.
- 다. 상기 작업시간 외 작업을 희망하는 참가업체는 [Form 8] 시간외 작업 신청서를 통해 사무국에 신청하여야 하며 이에 따르는 비용을 지불한다.

5. 전시부스 장치 업체선정 및 서류제출(온라인 사이트 업로드)

- 가. 장치업체 선정은 참가업체의 권한이나, BEXCO에 등록된 지정등록업체(BEXCO 홈페이지 지정등록업체 현황 참조) 중에서 업체를 선정하여 시공하여야 한다. 부득이 별도의 업체를 선정해야 할 경우, 사무국과 사전 협의하여 결정한다.
- 나. 참가업체들은 변경할 수 있는 충분한 시간을 감안, 주최자에게 장치관련 용역업체 정보와 시안을 (FORM 4)를 작성하여 제출, 사전승인 받아야 한다. (FORM 4)의 제출기한은 2026년 5월 24일이며, 수치가 정확히 표기된 전시장치 평면도 및 입면도, 3D시안을 함께 제출하여야 한다.
- 다. 동 매뉴얼 내용과 제한사항을 바탕으로 사무국에서 시안 검토 후, 사무국에서 아래와 같은 추가 자료를 참가업체 및 용역업체에게 제출 요청하며, 요청을 받은 업체에서는 2026년 5월 24일까지 동 자료를 온라인 사이트(<http://ok.bexco.co.kr>)에 업로드(제출)하여야 한다. 작성관련 문의사항은 아래 담당자에게 문의하면 된다.
 - 본관(제1전시장) : 한윤중 매니저 (051-740-7452), 석광희 매니저 (051-740-7451)
 - 신관(제2전시장) : 김인섭 매니저 (051-740-4002), 김도영 매니저 (051-740-4001)
- 라. 장치공사 시 주최자에게 제출된 도면과 다르게 전기, 급배수, 압축공기 등에 대한 인입선 위치변경을 요청할 경우 이에 따르는 비용은 요청업체에서 부담하여야 한다.
- 마. 주최자가 승인한 설계도를 임의변경 시공할 경우, 주최자는 전력공급을 중단하는 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담한다.

[업종별 공사신고 시 제출서류]

구분	제출서류 목록	비고
공통 제출서류	① 공사신고서 ② 작업원 명단 및 건설업 기초안전·보건교육 이수증 사본	제출 기한 준수
전시 디자인설치	① 도면 [조감도(4면 조감도, A4컬러, jpg파일), 입면·평면도] ② 가연성자재 방염서류 - 선처리제품 사용의 경우 한국소방산업기술원에서 발급받은 방염성능검사결과 통보서 제출 또는 후처리의 경우 행사 시작전일(6/25) 오후2시까지 해운대소방서에 방염성능검사접수(접수증은 홀매니저실로 제출)를 하고 접수일로부터 5일 이내에 방염성능검사 성적서를 홀매니저실로 제출한다. ③ 복층 및 높이 4.8M 초과 행사장 조성시설의 경우 상세도면을 제출한다	
전기·통신 공사	① 간선/통신 포설도면(분전함/통신의 위치, 사용전압 및 용량, 24시간용 표기) ② 독립부스 조명기구 배치도 (조명의 종류 및 용량표기)	
리깅 (빅트러스)	① MT평면도에 배치한 리깅트러스 평면도(포인트 및 포인트별 하중 표기) ② 장비배치도(트러스에 설치하는 조명기구 등 장비의 설치위치 표기) ③ 하중합산표(동하중이 발생하는 무빙조명, 스피커 등은 할증하여 산출) ④ 장비 제원표(트러스, 체인모터, 슬링벨트) ⑤ 목구조물 상세도면 및 샘플(w-1M) ⑥ 트러스에 설치하는 가연성자재의 방염증빙서류	
운송통관	① 중량물반입신청서 <서식 제3호> ② 장비(기계)의 베이스 면적 ③ 중량물의 제원, 상·하차계획서, 하중분포계획서	
철거	① 철거부스 위치도면 및 출입차량 명단	
경비	① 업무수행계획서, 인원배치현황표	
가스	전시장내 가연성가스 사용불가	
파이텍스, 급배수/Air, 광고안내, 특수차량	① 광고안내시설물부문 : 시안(jpg파일), 규격, 설치위치도, 옥외광고업 허가증 ② 카펫/파이텍스 부문 : 방염증빙서류 ③ 급배수/Air 부문 : 기술지원서비스 평면도 ④ 특수차량 : 차량등록증	
구조검토	① 구조검토승인 문서, 구조검토내역서	
무대, 무대트러스, 조명, 음향, 레이어	① 무대 : 무대 입·평면도, 하부구조 상세도면, 자재 제원표, 허용하중, 동시 최대수용인원, 가연성자재의 방염증빙서류 ② 무대트러스 : 입·평면도, 장비배치도, 트러스와 체인모터 및 슬링벨트 제원표, 하중합산표(조명, 음향기구 제원표) ③ 조명·음향 : 리스트(종류, 수량, 중량) ④ 비계(레이어) : 입·평면도, 안전발판 및 안전팬스 설치도면	

6. 장치 및 철거 준수사항

가. 전시장 내 모든 작업과 사용자재들은 소방법령 및 건축구조의 안전에 관한 일반적인 기준, 본 전시 규정 및 BEXCO의 행사장 운영규정 및 공사안전매뉴얼을 따른다.

※ 소화전 앞 적재금지, 비상구 확보

나. 구조안전진단 대상(공사에 대한 설계도서 제출 및 구조안전진단 실시)

구분	구조안전진단대상 기준	제출기한 및 제출처
리깅	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 본관 : 하중 180kg 이상 ☞ 신관 : 하중 100kg 이상 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 공사개시 20일전 ☞ 제출처 : 한윤종 매니저 fablehan@bexco.co.kr 051-740-7452
무대	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 높이 : 1.2m 초과 ☞ 면적 : 70㎡ 초과 	
무대트러스	☞ 규모와 무관	
관람석, 계단	☞ 바닥으로부터 높이 2m 이상	
기둥	☞ 상부구조물 지지용 기둥 중 상부구조물 보다 작거나 이질인 것	
복층	☞ 규모와 무관	
리깅트러스	☞ 장비 총 하중이 트러스의 허용하중 80% 이상	
행사장 조성시설	☞ 높이 4.8m를 초과하는 목구조물 및 현장제작 시설	

※ 구조안전진단은 반드시 벅스코 지정 구조안전진단업체에서 실시하여야 한다.

※ 설계도서 제출이 지연되는 경우 보완, 변경 및 구조검토 시간부족으로 공사지연이 불가피하니 제출기한을 준수하여야 한다.

※ 리깅, 구조물(레이어, 비계 등), 조명, 음향 등은 설치 후 반드시 "현장안전점검확인서"(별도 서식)를 전시장매니저에게 제출하여야 한다.

다. 부스시공자는 항상 사무국에서 발행한 출입증(스티커)을 패용해야 한다. 사무국에서 참가업체 및 용역업체에게 시공 관리 책임자와 출입증 발행수를 서면으로 제출요청하며, 참가업체 및 용역업체는 기 신청한 인원으로 작업을 진행한다. (사무국에서 별도 서류 제공 예정)

1) 배포기간 : 2026년 6월 16일 ~ 6월 25일

2) 배포장소 : 부산모빌리티쇼 사무국

3) 동 출입증은 전시회 장치, 철거 기간에만 사용가능하며 전시기간동안에는 출입이 제한된다.

라. 공식 폐막일, 폐막시간인 2026년 7월 5일 18:00 이전에는 주최자의 사전승인 없이 부스를 철거 할 수 없다.

마. 장치 및 철거 공사 시 전시자재, 장치물 및 전시물 등은 공용면적인 통로등에 적재할 수 없으며 참가업체가 배출한 쓰레기 및 부스 내 청결유지는 전적으로 참가업체의 책임이다.

바. 장치 및 철거 공사 시 참가업체의 부주의에 의한 전시장 기물의 훼손 및 파손에 대해서는 참가업체의 비용으로 원상복구 하여야 한다.

사. 전시장 하중은 5톤/㎡(1홀~4홀), 3톤/㎡(5홀), 1.5톤/㎡(1~3홀 공동구구역, 옥외전시장)을 초과하지 못하며 허용하중을 초과하는 중량물 반입 시에는 중량물반입 신고서 [FORM 5]를 작성하여 2026년 5월 24일 까지 사무국으로 제출하여야 한다. 또한 철거작업이 끝난 후 반드시 주최자로부터 바닥 상태의 이상 유무를 확인 받아야 한다.

아. 전시장내 자재 및 설치(소방관련 법령 준수사항 안내)

- 1) 한정된 면적과 공사기간을 감안하여 현장제작(용접, 톱질 등)은 일절 금하며, 전시장 내에서는 사전 제작된 부분품을 조립하여 공사를 마칠 수 있도록 공사설계와 시공계획을 수립하여야 한다.
- 2) 장치에 사용되는 모든 자재는 난연성, 불연성 자재를 사용해야 하며, 소방관련 법령에 따른 방염대상물품은 반드시 방염처리를 하여야 하며(방염필증 제출), 백스코 전시장내에서의 방염작업은 금한다.
- 3) 전시장내에서는 인화성 물질(기름, 가스 등) 사용이 불가능하며, 부득이 한 경우에는 주최자의 허가를 받은 후, 소화기를 비치하고 안전관리자의 책임 하에 작업을 하여야한다.
- 4) 전시장내에서는 페인트를 사용할 수 없다.(부득이한 경우 주최자 승인 필요)
- 5) 전시장 바닥 카페트나 파이텍스는 제거가 용이한 접착제를 사용하여야 한다.
- 6) 독립부스 시공업체는 전시장의 천장, 벽, 바닥 및 기둥 등에 장식물, 사인보드 등을 부착시키기 위해 못을 박거나 구멍을 뚫어서는 안 된다.
- 7) 모든 부스의 천장은 개방되어야 한다. 소규모 사무실 및 리셉션구역 등은 주최자의 사전 승인을 받을 경우 난연성자재로 천장을 설치할 수 있다.(천장을 설치할 경우 자동확산 소화기를 설치하여야 한다.)
- 8) 전시장내에서는 용접작업을 할 수 없다.
- 9) 전시장내에서는 전기톱 및 그라인더를 사용할 수 없다.

자. 바닥공사

- 1) 바닥공사의 자재는 관람객의 안전을 충분히 고려하여 설치하여야 한다.
- 2) 바닥공사의 “마무리”의 재료는 자유로이 할 수 있으나 관람객의 안전상 지장이 없고 동시에 마모 등에 의한 먼지가 발생하지 아니하며, 방염처리 되었거나 또는 불연성 자재를 사용해야 한다.
- 3) 전시부스의 바닥은 전시장 통로 바닥과 10cm 미만 높이로 시공하여야 한다. 또한, 통로 쪽으로 향한 면은 반드시 경사를 완만하게 주어 관람객의 안전에 유의한다.(장애인 슬로프 설치)

차. 참가업체는 전시부스 철거 시 배정받을 당시의 상태로 복구해야 하며, 주최자의 확인을 받아야 한다. 만약, 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않을 경우, 주최자가 복구한 후 참가업체에 이에 소요된 비용을 청구한다.

7. 전시부스 높이 제한

구 분	높이제한
전시장 벽면과 접한 완성차 업체 (전시면적 1,000㎡ 이상)	7.5m
전시장 벽면과 접한 완성차 업체 (전시면적 250㎡ 이상 1,000㎡ 미만)	6m
전시장 벽면과 접하지 않은 업체 (전시면적 250㎡ 이상)	
전시면적 250㎡ 미만 업체	5m

※ 상기 표에서 전시장 벽면이라 함은 전시장의 좌우 측면과 후면을 지칭함 (입구쪽 제외)

※ 바닥면에서 설치된 모든 구조물의 최상단 높이 기준 (부스 벽면에 설치된 모든 장치, 배너물 포함)

가. 바닥면에서 설치된 모든 구조물의 최상단 높이는 상기 표와 같다 (벽면에 설치된 구조물 포함)

나. 리깅구조물 높이제한 : 9m (리깅트러스 및 트러스장치물의 최상단 포함)

다. 동 제한은 안정적인 전시회 운영을 위한 필수 요건이며, 만일 이를 어길 시 사무국에서는 전원차단, 해당 구조물 철거를 요청할 수 있으며 참가업체는 이에 따른 비용을 포함하여 사무국의 요청을 성실히 수행한다.

라. 높이 4.8m초과 현장제작 전시시설

- 1) 구조안전검토를 받아야 함
- 2) 기둥은 상부구조물의 중량을 충분히 지탱할 수 있는 구조로 설계, 시공
- 3) 파이프를 기둥으로 사용하는 경우 100mm*4.5t 이상 무이음매 배관용 탄소강관으로 하고, 구조물 하단부터 바닥까지 시공, 상·하부 플레이트는 기둥이 전도되지 않는 충분한 크기로 설계, 시공
- 4) 기둥에 사용되는 합판은 최소 5t 이상의 것으로 하고, MDF는 사용을 불허함
- 5) 단독벽체 구조물은 물리적인 충격에 밀림, 전도가 없도록 충분한 폭으로 설계, 시공하고 흔들림 또는 전도가 우려되는 경우 벽체내부에 모래주머니 등으로 고정
- 6) 옥외에 설치하는 전시시설은 구조안전 진단 시 풍속반영(15m/s)

8. 전시부스 벽면공사 제한

가. 주변 부스들과의 조화 및 관람 동선의 원활한 확보를 위하여 개방형을 원칙으로 하나, 부득이하게 벽면 공사를 할 경우 아래의 원칙에 따라야 한다.

나. 전시장 벽면을 마주하는 경우 개방 없이 전체 마감 처리를 하여야 한다.

※ 부스벽면 및 전시장 후면 공간은 통로 및 휴게공간으로 활용됨.

다. 개방 없는 벽면과 마주보거나 주 통로와 접한 면은 완전 개방되어야 한다.

라. 전시 부스 장치시 인접부스와의 상호 간섭이 없도록 시공하여야 하며, 공사의 안전을 위하여 전시장치 지침을 준수해야 한다. 동 사항에 위배될 시, 주최자는 디자인 수정, 공사의 변경 및 중지를 요청할 수 있으며 참가업체는 이를 수용하여야 하며, 소요되는 경비일체는 참가업체가 부담한다. 이 외에도 주최자가 관람객의 안전에 저해된다고 판단되는 경우도 위 내용과 같이 참가업체에게 요구할 수 있다.

* 주 통로 별도통보

마. 여기서 벽면이라 함은 전시품을 제외한 모든 장치물(독립식 입식사인물 등) 뜻한다. 또한 전시장 벽면이라 함은 전시장 외벽에 가장 가까운 면으로 본관의 경우 관람객 출입구 면을 제외한 3면, 신관의 경우 관람객 출입구 면을 포함한 4면 모두를 뜻한다.

9. 회전식 무대 사용

가. 회전식 무대란 전시효과를 높이기 위하여 상하, 좌우 또는 원회전을 하며 움직이는 무대를 말한다.

나. 회전식 무대를 설치할 경우 바닥으로부터 1.5m 이내로 한다. 단, 수직으로 설치할 경우 구조계산서를 제출하여 주최자의 사전승인을 받아야 한다.

다. 회전식무대의 크기는 전시품 면적의 6배 이내로 하며 전시차량을 포함한 최고 높이는 4m 이내로 한다.

라. 회전식 무대에 전시된 차량은 도어를 연 상태로 전후, 좌우에 각 1m 이상의 여유가 있어야 한다.

마. 회전식 무대에는 조명기구 이외 어떠한 시설물도 설치하는 것을 금하며 필요시 안전장치를 설치하여야 한다.

바. 회전식무대 레일에 오일 주유가 필요한 경우 바닥을 보양하여야 한다.

10. 복층구조물

가. 복층의 규모

- 1) 면적은 부스 시공면적의 1/2 이내로 하여야 한다.
- 2) 벽체는 1/2이상 개방하여야 한다.(개방된 부분은 안전펜스 설치)

나. 하부골조 및 바닥

- 1) 하부골조는 450kg/m² 이상의 하중에 견딜 수 있는 구조로 설계.
- 2) 주자재(수직수평 골조) : SS400, 200x200x8x12t 이상의 H형강으로 할 것.

- 3) 부자재(상판 각파이프) : SS400, 100x50x2.1t 이상으로 할 것.
- 4) 기둥간격 5m 이하, 골조의 접합은 용접 또는 볼트체결방식으로 설계·시공.
- 5) 기둥은 흔들리지 않도록 하부에 $\varnothing 500 \times 10t$ 이상의 베이스플레이트철판으로 고정.
- 6) 복층바닥재는 15t 이상의 합판 또는 동등이상의 강도를 가진 것으로 설계·시공.
- 7) 바닥재가 흔들리거나 이탈되지 않도록 합판과 상판 각 파이프 간 접합을 견고히 할 것.

다. 계단(폭), 출입문 등의 규격 및 구조

- 1) 계단 폭과 안전펜스는 높이 1.2m이상으로 하고 안전펜스에는 안내표지(위험 등)부착하고 복층면적이 100㎡를 초과하는 경우 계단은 2방향 이상으로 할 것
- 2) 출입문은 폭 0.9m이상 되도록 하고 피난방향으로 개방되도록 설계(시공) 하고, 출입문 상부에는 충전식 비상조명등을 설치.

라. 소방시설의 설치

- 1) 관련법령 : 「화재예방, 소방시설설치 유지 및 안전관리에 관한 법률」에 따름
- 2) 자동확산소화기 설치대상 및 위치
 - 임시로 설치한 냉·난방기기의 실외기 상부(육안으로 확인 가능할 시 인근에 소화기 비치)
 - 관리자의 출입이 곤란한 창고내부 배전반실의 분전함 상부(분전함마다 설치)
 - 천장을 마감한 경우 천장면적 10㎡당 1개

마. 수동식소화기의 설치

- 1) 관리자의 출입이 곤란한 배전반실(바닥면적 25㎡당 능력단위 1단위 이상의 수동식소화기)
- 2) 복층바닥 (보행거리 10m마다 ABC급 3.3kg 분말소화기 비치)

바. 안전펜스 설치

- 1) 복층바닥에서 공사를 하는 경우 추락방지용 안전펜스 설치 후 공사를 할 것.
- 2) 안전펜스 설치가 불가능한 경우 현장대리인이 현장에서 안전관리자의 역할을 수행할 것.

11. 리깅부문 업무수행 요령

가. 리깅은 수직만 허용, 리깅트러스는 독립된 구조로 설계(하부구조물과 접합금지)

나. 최대하중은 포인트 0.5ton, 비 포인트 0.3ton 미만, 포인트 간 거리 4m이상으로 설계

다. 체인블록, 슬링벨트 등의 장비는 포인트 하중의 1.5배 이상을 견딜 수 있는 것으로 사용

라. 지붕층 MT-리깅트러스-장비 간 2중 안전고리 체결(슬링벨트-와이어), 턴버클 사용금지, 리깅트러스에 부착되는 장비류(스피커, 조명시설 등)에도 2중 안전고리 체결

마. 포인트를 벗어난 돌출트러스의 최대거리는 3m 이하만 허용, 장비설치금지

바. 리깅은 반드시 부산모빌리티쇼사무국에서 지정한 등록업체를 통하여 구조안전검토를 받은 후 시행하여야 한다.

사. 트러스 규격별 포인트간 최대허용거리 (포인트간 최대거리 18m 이하로 제한)

* 300mm미만(6m), 400*400mm(9m), 500*500mm(12m), 560*720mm(18m)

아. 공사완료 후 “현장안전점검확인서”를 전시장매니저에게 제출

자. 리깅은 허용한 MT 포인트 외 불허함

차. 트러스간 연결은 반드시 4개소 이상 볼트체결

카. 공사신고서 제출시 첨부도면 : 조감도, 트러스입면도, 장비배치평면도, 포인트배치평면도

다. 리깅트러스에 목구조물을 설치하는 경우 중량은 길이 1m당 30Kg 이하로 제한함
(목구조물 샘플제출 단위 : 1m)

파. 실별 허용하중(주변환경에 따라 허용하중이 축소될 수 있으니 사전 협의)

	본관(1,2,3홀)	신관(4,5홀)	비 고
구조안전검토	180Kg 이상	100Kg 이상	의무사항
홀별 허용하중	1홀:35ton /2,3홀:30ton	4홀:35ton /5홀:37ton	허용하중초과 불허
한 업체당 허용하중	20ton		
MT 당 허용하중	5ton	3ton	
포인트 당 허용하중	포인트 : 0.3~0.5ton (비포인트 : 0.3Ton 미만)		총 하중, 포인트 간격 준수
포인트 간 총 허용하중 및 거리	포인트 간 총 하중 1ton이하, 포인트 간 거리 4m이상		
정밀구조안전검토	전시장별로 리깅업체가 7개 이상 또는 홀별 총 하중이 상기 홀별 허용하중을 초과하는 경우 지붕재 전체에 대한 정밀 구조안전검토를 시행하여 공사개시 전 BEXCO에 제출		시행당사자(행사주최자) / 1개홀에 15ton 이상인 경우 제1전시장 1~3홀 전체, 제2전시장 각 실에 대한 구조안전검토 시행
처짐 여부 실측	포인트마다 바닥으로부터 MT 하단까지 거리를 리깅 전, 행사기간 중 3회, 철거후 측정 (포인트당 하중이 0.3ton을 초과하는 경우에 한함)		시행당사자 리깅공사업체 제출처 : 홀 매니저실

11-1. 리깅업무 수행 절차

가. 리깅공사는 반드시 아래의 절차에 따라 시행하여야 함.

- ① 공사개시 20일전 설계도서 제출 (제출자 : 리깅공사업체)
- ② 설계도서 제출시 첨부서류
 - 1) 하중합산표(자재 및 장비의 자원표 포함)
 - 2) MT 포인트 도면(포인트 당 하중 및 총 하중 표기)
 - 3) 트러스 배치도(규격, 수량 및 트러스 제원)
 - 4) 장비배치도(트러스에 설치되는 장비의 배치도)
- ③ 공사승인 통보를 받은 후 구조검토사에 설계도서 전달, 안전검토시행.
- ④ 공사개시 7일전 공사신고서, 안전관리계획서, 구조안전검토서 제출.
- ⑤ 공사당일 : 자재(트러스, 모터, 체인블록, 슬링바)와 작업자의 안전장비 구비여부, 안전통제선 설치 등에 대한 검수를 받은 후 공사시행
- ⑥ 트러스의 인양 : "현장안전점검확인서 제출 후 인양(미제출시 전원공급불가)
 - 리깅업체 현장대리인은 인양 후 주요 포인트마다 트러스 높이를 측정한 높이측정표를 제출하고, 행사기간 중 3회 높이를 측정한 측정표를 매니저실로 제출한다.
- ⑦ 행사기간 : 현장대리인 현장안전점검 및 관리업무 수행

11-2. 리깅부문 공사 시 준수사항

- 가. 리깅공사는 구조검토업체로부터 발급받은 구조안전검토서와 일치되게 시공하여야 하며, 설계도서 및 리깅 포인트가 변경되는 경우 재검토를 받은 후 시행해야 한다.
- 나. 리깅공사 중 작업자 전원은 안전모, 안전복, 안전띠, 안전화를 착용하고, 현장 하부에는 제3자가 접근할 수 없도록 안전구역을 설정하고 통제하여야 한다.
- 다. H빔이 손상되는 일이 없도록 빔 표면에 보호재를 설치하여야 한다.
- 라. 리깅트러스는 독립된 구조로 하여야하며, 하부 구조물과의 연결을 금지한다.
- 마. 담당자는 철거가 종료되는 시간 까지 상주하면서 구조물의 이상 유무를 점검하여야 한다.

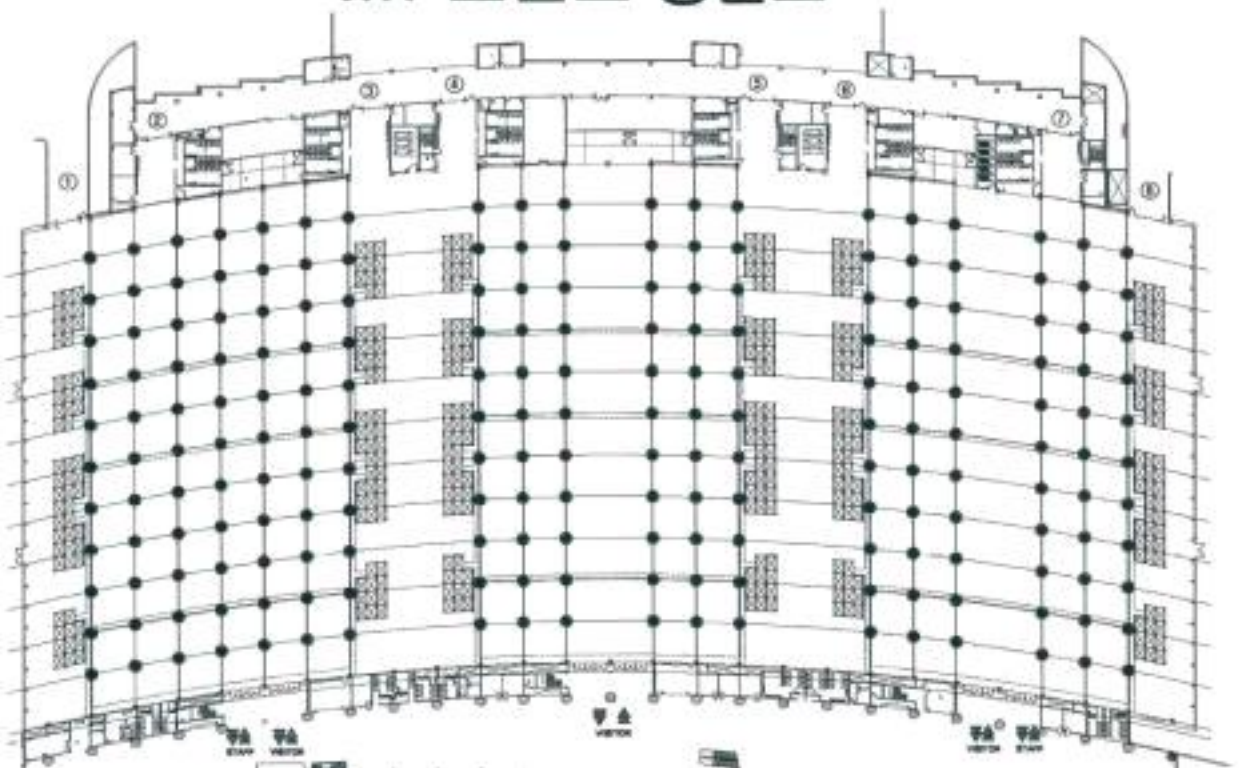
※ 리깅 주자재 및 부자재

가. 리깅에 필요한 자재(체인블록, 와이어, 모터)는 미관을 저해하는 녹슬거나 훼손된 것은 사용할 수 없다.

- 1) 트러스 재질은 반드시 알루미늄소재계열 (6000계열/T6) 이상의 것을 사용해야 한다.
- 2) 트러스는 직선 18m이상 설치 시에는 720 x 560(mm)을 사용해야 하며, 부착물 하중 이 전체 100kg 미만인 경우에는 250~300(mm)도 가능하다. 단, 트러스 관련 정밀 해석을 수행하여 안전함이 증명된 경우는 승인절차를 거쳐 예외로 한다.
- 3) 체인블록과 모터는 안전성이 검증된 것을 사용하되 리깅 되는 구조물을 안전하게 인양 할 수 있는 규격 이상의 것으로 사용 하여야 한다.

* 벅스코 전시장 메인트러스 포인트 평면도

벅스코 제1전시장 MT 포인트 평면도



12. 안전관리자의 상주

가. 공사현장 안전관리, 행사장조성시설의 안전점검 및 사고발생시 긴급 보수공사를 위한 안전관리자 상주를 의무화함

나. 대상 : 전시장치, 전기, 리깅, 무대, 무대트러스, 관람석(필요시 대상확대)

다. 규모 및 분야별 안전관리자 상주기준 (1인 이상)

전시장치	전기공사	리깅, 관람석, 가스, 무대, 무대트러스
단독300㎡, 합산500㎡ 규모 이상의 독립부스 및 구조안전진단대상 공사	간선공사, 단독 300㎡, 합산 500㎡ 규모 이상의 독립부스 공사	규모와 무관
상주기간 : 장치공사 시작일 ~ 철거종료일		

13. 전기/통신 설치

- 가. 전기시설 설치 기본공사는 각 참가업체의 전시부스까지 배선하고 부스 내에 No-fuse-breaker를 설치하는 것을 말하며 이는 사무국에서 일괄 시공하고 부스내의 전기공사는 참가업체가 직접 시공한다.
- 나. 전시장 전체적인 운영의 원활화를 기하기 위하여 참가업체는 반드시 BEXCO 지정등록업체 중에 업체를 선정 하여야 한다.
- 다. 공급전력은 아래와 같으며 참가업체가 전시품 작동을 위해 전압 및 사이클 변경이 필요한 경우에는 참가업체 부담으로 변압기 또는 변류기를 설치할 수 있다.

【표4】공급전력

구 분	주파수(Hz)	전기방식 및 전압(V)
전시조명용	60	220V 단상
전시동력용	60	220V 삼상
		380V 삼상

- 라. 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우, 참가업체는 필요한 조치를 사전에 강구해야 한다.
- 마. 전기공급은 2026년 6월 24일부터 부분적으로 제한 송전하며, 전시기간 중에만 전시시작 30분전부터 전시종료 30분후까지 정상 공급한다. 단, 24시간용은 전시기간 중, 종일 송전한다.
- 바. 배선용 차단기 및 콘센트 설치는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치하여야 하며 전시품 작동용 모터 및 기기에는 제3종 접지공사를 하여야 한다.
- 사. 표면온도가 70℃를 초과하는 전열 기구를 사용할 시에는 안전철택과 함께 20cm 이상의 높이로 된 불연성자재를 별도로 진열대 위에 설치하여야 한다. 아울러 전열기구 부근에는 카펫을 설치할 수 없으며 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 한다.
- 아. 전기공사에 사용되는 재료는 신품으로 정부가 승인한 KS표시 규격품이어야 하며, 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 한다.
- 자. 국부조명 전력은 1㎡당 100W를 초과할 수 없다.
- 차. 배선공사는 전기용량에 관계없이 600볼트 EV케이블을 사용하여야 하며 600볼트 IV전선 및 PVC코드는 절대 사용할 수 없다.
- 카. 220 볼트용 콘센트를 설치할 시에는 전용품을 사용하여야 한다.
- 타. 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방과 참관객 화상예방 등을 고려 하여야 하며, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용해야 한다.
- 파. 전등, 저항기 및 기타 발열예상기구를 설치할 시 가연성 물질로부터 격리하여야 하며, 요동하거나 탈착 되지 않도록 고정시켜야 한다.
- 하. 특별한 사유가 없는 한 전기시설공사는 전기설비기술 기준령에 적합하여야 하며, 전기사용은 사무국의 안전검열을 받은 후에 할 수 있다. (반드시 작업전 전시장 홀매니저 및 전기실 전기담당자와 협의 후 작업개시를 한다.)
- 거. 장치기간 중 기계의 조립, 조정, 시운전과 장치물의 설치, 해체, 철거를 위하여 임시전력을 공급받고자 하는 참가업체는 주최자에게 사전에 사용신청을 하여야 한다. 단, 전시장내에서는 컴프레서, 전기대패, 전기톱, 전기그라인더 등 전동기구의 사용을 금한다.

너. 부산모빌리티쇼 기간 중에 부스 내 전기/통신 관련시설에 대하여 하자보수를 받고자 하는 경우 반드시 주최자의 사전 승인을 받아야 한다.

더. 전기사고의 예방을 위하여 수시로 주최자 직원이 부스내의 전기설비와 시운전 상황을 점검하며, 점검 시 불량소재가 발견될 때에는 보수지시를 하고 보수완료 시까지 송전을 중단한다.

러. 별도로 제공되는 전기시설 공사 작업안전관리지침을 준수하여 설치 및 운영한다.

14. 조명설치

가. 실내전시장의 일반조명은 LED 등으로 설비되어 있으며, 평균조도는 500~600룩스이다.

나. 전시품에 대한 조명 설치는 전시품의 상황을 고려하여 설치하되, 관람객의 위험 및 화재발생 예방에 충분히 유의해야 한다.

15. 부대시설설치

가. 인터넷 라인 설치

- 1) 주최자는 참가업체의 요청이 있는 경우 인터넷 라인을 기존시설물에서 참가업체 부스까지 가설한다.
- 2) 참가업체의 부주의 또는 과실로 회선이 분실, 고장 또는 파손했을 경우 변상 또는 복구에 소요되는 제 경비를 참가업체가 부담해야 한다.
- 3) 인터넷 사용료는 전시회가 끝난 후에 따로 정산하지 않는다.

나. 급, 배수 설치

- 1) 주최자는 참가업체의 요청이 있는 경우 급배수라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가업체의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

【표5】급배수

구 분	수압	공급관 규격
급 수	4kg/cm ²	ø20
배 수	-	ø80

- 2) 단수, 수압저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체부담으로 보호 장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.

3) 참가업체는 전시시간 종료 후 반드시 단수하여야 한다.

4) 급배수 사용료는 전시회가 끝난 후에 따로 정산하지 않는다.

다. 압축공기 설치

- 1) 주최자는 참가업체의 요청에 따라 압축공기라인을 전시장 지하공동구의 해당트렌치에서 참가업체의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

【표6】압축공기

사용압력	공급관 규격
5kg/cm ²	ø20

- 2) 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.

- 3) 참가업체는 전시시간 종료 후 필히 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하여야 한다.
- 4) 압축공기 사용료는 전시회가 끝난 후에 따로 정산하지 않는다.

16. 전시자재의 절약과 폐기물의 처리

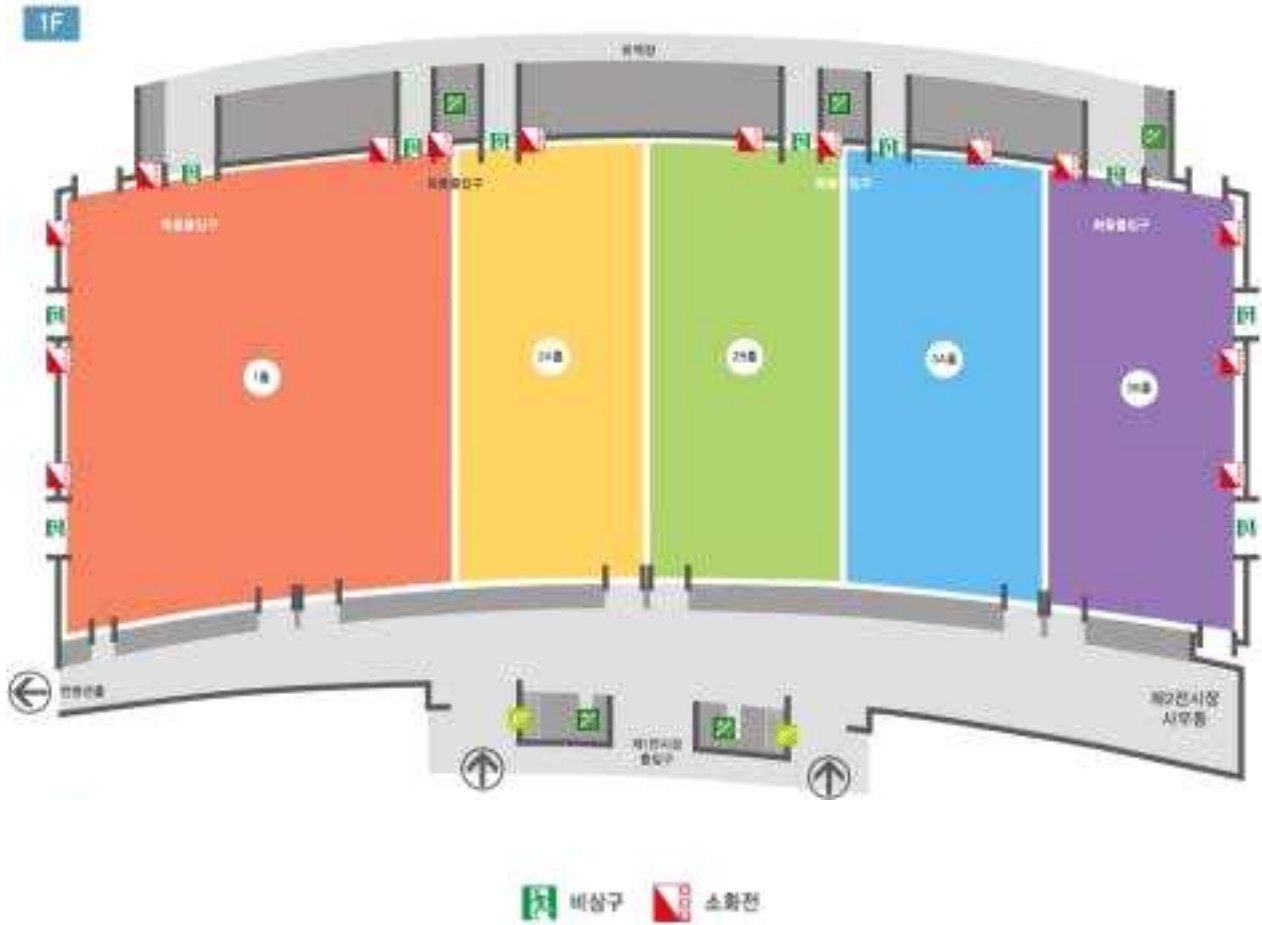
- 가. 전시장에서 사용하는 전시자재에 대해서는 자원과 에너지 절약을 위해 계획단계에서부터 재활용 할 수 있도록 시공하여야 한다.
- 나. 전시품은 포장재를 사전 제거한 후 반입해야 하며 부득이 한 경우, 보관하여 철수 시 재활용해야 한다.
- 다. 특히, 독립부스 참가업체는 시공업체가 폐목자재, 스티로폼, 비닐, 카페트, 유리 등 산업폐기물의 발생량을 최소화 할 수 있도록 지휘 감독하여야 하며, 반드시 시공업체가 산업폐기물을 회수하는 조건으로 공사계약을 체결하여야 한다.
- 라. 홍보물은 가급적 재활용이 가능한 용지를 사용해야 하며, 코팅된 종이류의 사용은 지양해야 한다.
- 마. 참가업체는 폐기물의 배출억제를 위해 노력해야 한다.
- 바. 폐기물을 직접 처리하지 않고 임의로 처분시 미화 및 경비에서 확인 후 처리비용을 청구할 수 있다.

17. 안전규정

- 가. 모든 작업자는 반드시 안전모를 착용하여야 한다.(안전모 미착용자는 전시장에 진입할 수 없고, 작업현장에서 미착용 적발 3회 경고 시, 해당 부스는 작업중단 조치함)
- 나. 전시장내에서 사용하는 모든 자재는 소방법규에 따라 불연처리가 되어야 한다.
- 다. 주최자는 필요에 따라 참가업체에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이러한 시정조치에 대하여 즉시 이행하여야 한다.
- 라. 전시장내에서는 일체 흡연을 할 수 없으며, 옥외 지정된 흡연실을 사용하여야 한다.
- 마. 전시장내에서의 폭발물, 가연성 물질 및 가연자재의 반입과 사용을 금한다. 단, 전시품의 실연 및 상담용으로 인정될 경우에 한해 최소한의 범위 내에서 승인된다.
- 바. 위험물의 전시장내 반입은 금지되며, 위험물의 유형은 아래와 같다.
 - 1) 가솔린, 등유 등의 유류와 프로판 가스 등의 가연성 가스용기
 - 2) 가연성 증기 발생기기, 취사용 전열기구
 - 3) 화약류
 - 4) 이외에도 주최자가 화재, 폭발 등 기타 사고가 발생할 우려가 있다고 판단되는 물품의 반입은 금지한다.
- 사. 참가업체는 유사시에 대비해 100㎡당 1개의 ABC형(4.5kg) 소화기를 비치하여야 한다.
- 아. 장치기간 종료 시까지 소화기를 비치하지 않을 시에는 주최자가 직접 비치하는 등의 필요한 조치를 할 수 있으며, 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담하여야 한다.
- 자. 전시용 차량 및 기계의 반입과 시운전을 위해 허용하는 연료는 5ℓ이내이다.
- 차. 위험물 취급자는 반드시 국가자격증 소지자여야 한다.
- 카. 부스장치시 반드시 전시장내 비상구를 확보하여 시공해야한다. 소방서 점검 시 위반될 경우 부스장치 일부 또는 전체가 비상구 확보를 위해 철거될 수 있다.

전시장내 비상구 및 소화전 표기 도면

<제1전시장>



Ⅳ. 관 리 규 정

1. 전시장 입장
2. 주차
3. 전시장 관리
4. 관람객 관리
5. 부스 내 관리자
6. 전시품의 관리
7. 전시장 내 차량진입
8. 전시품의 실연
9. 부스 내 행사
10. 영상·음향기기 사용제한 규정
11. 전시장 내 판매금지 및 상담

1. 전시장 입장

가. 부산모빌리티쇼 개장시간은 오전 10시부터 오후 5시까지 7시간이며 입장마감은 종료 30분 전이다. 단, 주말은 개장시간 및 종료시간을 1시간 연장하여 오후 5시 30분 입장마감, 오후 6시 폐장한다.

나. 일반관람객

- 아래에 정한 기준에 따라 입장권을 구입해서 관람해야 하며 예매의 경우, 2026 부산모빌리티쇼 공식 홈페이지(www.bimos.co.kr)와 지정 예매처를 통해서 구입 가능하다.

【표7】입장권 구매

구 분		판매기간	일 반	할인 대상자
사전 예매	부산모빌리티쇼	5.29.(금)~6.26.(금)	10,000 원	사전판매 없음
	코리아캠핑카쇼	5.29.(금)~6.24.(수)	4,000 원	
	통합권	5.29.(금)~6.26.(금)	12,000 원	
현장 구매	부산모빌리티쇼	6.27.(토)~7.5.(일)	12,000 원	10,000 원
	코리아캠핑카쇼	6.25.(목)~6.28.(일)	6,000 원	4,000 원
	통합권	6.27.(토)~6.28.(일)	15,000 원	12,000 원
할인 대상자		학생(초·중·고), 만 65세 이상, 30인 이상 단체(일반)		
무료 대상자		미취학 아동, 국가유공자(본인), 상이군경, 장애인(중증 이상 동반 1인)		

- 참가업체에서 무료 제공분 이상의 초대권 구입을 원할 경우 초대권(입장권) 구입 신청서를 작성 및 신청하여야 하며, 신청과 동시에 1매당 8,000원의 구입대금을 납부하여야 한다. 단, 어떠한 경우라도 미 사용분은 환불 받을 수 없다.

다. 초청자

- 초청자란 사무국에서 발행한 초대권을 소지한 자를 말하며 초대권에 명기된 기간 중 1회에 한하여 무료 입장이 가능하다.
- 주최자가 참가업체에 무료로 배포할 초대권은 【표8】에 따라 사전에 배포한다.
- 업체 배포 초대권은 지류/모바일을 선택할 수 있다.(5월 말 안내 예정)

라. 언론인

전시기간 중 부산모빌리티쇼 보도를 위해 관람을 원하는 언론인들은 언론인임을 증명할 수 있는 신분증을 제시한 후 프레스 센터에서 기자 출입증을 교부받아 이를 패용하도록 한다.

마. 참가업체 관계자

- 참가업체 관리요원은 부산모빌리티쇼 기간 동안 개장 1시간 전에 입장하여 정시에 개장할 수 있도록 해야 하며, 폐장 30분 이내에 일일점검을 완전히 끝내고 소등 후 퇴장하여야 한다.

2) 참가업체 출입증

① 전시기간용 출입증

- 참가업체의 전시장 상주인원(용역업체, 도우미 포함)에 대한 전시기간용 출입증은 【표8】 전시면적에 따라 2026년 5월20일(월) ~ 6월7일(금)까지 정해진 양식에 맞추어 서류를 제출 후 발급한다. (별도 양식 송부 예정)
- 전시기간 출입증은 프레스데이를 포함한 전시 기간 중에만 전시장 출입이 가능하다.
- 출입증을 분실하거나 기타 목적으로 사전 발급 수량을 초과하여 발급받고자 할 경우, 1매당 30,000원(부가세 포함)을 납부하고 구입할 수 있다.
- 주최자는 참가업체 직원 변경에 따른 출입증 교체를 위해 2026년 6월 24일(수) 현장에 출입증 등록대를 설치하여 운영한다. 운영시간은 오전 10시부터 오후 2시까지로 한다.

② 장치/철거기간용 출입증

- 장치 및 철거기간 출입증은 스티커형 출입증으로 【표8】 전시면적에 따라 업체별로 발급한다.

- 3) 참가업체는 신청한 전시기간 출입증을 2026년 6월 24일(수)부터 지정된 배포처에 직접 방문하여 수령하여야 한다. (배포처는 추후별도 공지)
- 4) 참가업체는 전시회 종료 후, 출입증을 반납하여야 한다.

【표8】전시규모별 초대권, 출입증 및 주차권 교부내역

전시규모(㎡)	초대권(매)	장치기간 출입증(매)	전시기간 출입증(매)	주차권(매) (1일권)
~ 100	100	20	20	10
101 ~ 199	150	25	25	20
200 ~ 399	250	35	40	20
400 ~ 599	400	40	70	30
600 ~ 799	500	60	80	30
800 ~ 999	600	70	100	30
1,000 ~ 1,499	800	90	130	40
1,500 ~ 1,999	1,200	100	150	40
2,000 ~	1,600	140	170	40

2. 주차

가. 주차안내

□ 화물차 무료 주차[작업용 화물차량]

- 전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 전시자 및 공사업체의 주차불편을 해소하기 위해 화물트럭(자동차등록증상 화물차량으로 등록되어 있는 80,90번대 번호판 차량) 에 한해서만 화물주차장에 3시간 무료주차가 가능하다. (예 : 80나8370, 90다 2357)

□ 무료주차 적용기준

- 적용기간 : 장치기간(6.16.(화)~6.25.(목)) 및 철거기간(7.5.(일) 20시 이후 및 7.6.(월)~7.7.(화))
- 유효시간 : 작업용 차량은 BEXCO(화물출입구) 진입 후 **3시간 동안만** 유효
- 적용차량 : 화물차량(자동차등록증상 화물차량으로 등록된 80, 90번대 번호판 차량)
 - ※ 위에 명시되어 있는 승합차량은 반드시 화물주차장(전시장 뒤편-북문)으로 입차 시에만 적용 가능
 - ※ 일반 승용차 이용 시 또는 화물차량이라 하더라도 일반 주차장 이용 시 별도의 주차료가 청구



나. 참가업체 승용차 주차권

- 1) 주최자는 [표8]와 같이 프레스데이를 포함한 장치 및 전시기간에 사용 가능한 주차권을 무료로 배포한다.
- 2) BEXCO는 무인카드정산시스템을 갖추고 있으며, 자동으로 출차 시 아래 표와 같이 해당 요금을 정산하면 된다. (주의 : 카드결제만 가능, 현금결제불가, 사전무인정산 이용가능)
- 3) 관계자 및 고객들에게 지급할 용도로 별도의 주차권을 구입하고자 할 경우에는 출차 전에 벅스코 사무국 (본관 2층 254B호)에서 구매 가능하며, 아래 BEXCO 주차규정에 따라 주차료를 지불하여야 한다.

■ 주차비용 안내

구 분		일 반 주 차	
		10분마다	일일주차 입차기준 24시간
소형	승용차, 승합차/화물차 (25인승/2.5t 미만)	450원	15,000원
대형	승합차/화물차 (25인승 이상/2.5t 이상)	900원	30,000원

- ※ 일일주차는 입차시간 기준 24시간까지 적용됨
- ※ 15분 이내 출차 시 무료, 장애인/국가유공자 차량은 최초 1시간 무료, 추가시간 50% 할인
- ※ 2.5톤 이상의 화물차량은 옥외 및 지하주차장 출입이 불가하며, 전시장 후면 화물주차장 이용
- ※ 제2전시장 지하주차장에 전기차 충전소가 설치되어 있으며, 충전 시 3시간 무료 감면

■ 주차권 구입(소형차 기준)

구 분	3시간권	1일권	행사기간 주차권 (6.26.~7.5.)
금액(1매 당)	7,000원	15,000원	150,000원

- ※ 주차권은 6월 16일부터 벅스코 사무국(본관 2층 254B호)에서 구매 가능
- ※ 1일 주차권(유료)은 입차 이후 24시간 유효하며, 시간초과 및 출차 할 경우 재입차 시 주차료 발생
- ※ 행사기간 주차권의 경우 6.26.~7.5.까지 사용 가능하며 등록차량 입출차 제한없음(사무국에 차량번호를 등록)

3. 전시장 관리

- 가. 참가업체는 주최자가 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시에는 즉시 원상복구 하여야 한다. 원상복구를 아니한 경우에는 주최자가 복구하고 이에 소요된 복구경비 일체는 참가업체가 부담하여야 한다.
- 나. 참가업체 관리요원은 부산모빌리티쇼 기간 동안 개장 1시간 전에 입장하여 정시에 개장할 수 있도록 해야 하며, 폐장 30분 이내에 일일점검을 완전히 끝내고 소등 후 퇴장하여야 한다.
- 다. 전시부스 내에서 발생한 사고는 즉시 주최자에게 통보함과 동시에 참가업체의 책임 하에 해결하여야 한다.
- 라. 전시장내에 축하 화분 및 화환 반입은 금지한다.
- 마. 참가업체는 전시장 내 음식물을 반입할 수 없다. 단, 아래 사항에 한하여 허가한다.
- 1) 프레스데이에 한하여 간이 음식물 반입을 허용할 수 있으며 이 경우 벅스코 지정 케이터링 업체를 우선적으로 사용하여야 한다. (롯데호텔케이터링)
 - 2) 전시 진행요원 등 부스 상주요원의 식사용 음식 역시 반입을 불허하며, 해당 목적의 음식은 정부의 방역지침 등과 관련된 상황에 따라 변경될 수 있다.
- 바. 참가업체는 바이어 및 고객 상담의 문의에 응할 수 있도록 관리요원을 상주시켜야 한다.

4. 관람객 관리

- 가. 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 자기의 부스에 상주하여 방문객 안내와 전시품의 유지관리에 임해야 한다. 특히 토요일 및 일요일에는 참관객이 많을 것으로 예상되는바 부스 내에서의 참관객의 정리, 유도 등에 대한 대책을 수립하여야 한다.

나. 주최자는 참관객의 안전 관리상 필요하다고 인정되는 경우, 일시적으로 또는 전시기간 중에 참가업체에 대하여 안전관리에 개선을 요구할 수 있으며 이 경우 참가업체는 즉시 이에 응해야 한다.

5. 부스 내 관리자

가. 참가업체는 부스 내에 상주하는 책임 관리자의 소속, 이름, 연락처를 2026년 5월 24일까지 이메일로 사무국에 제출하여야 한다.

나. 책임 관리자가 교체될 경우 상기내용을 사전에 제출하여야 하며, 전시회의 원활한 운영을 위해 주최측에 적극 협력한다.

다. 책임 관리자는 전시 중 도난 및 사고방지를 예방하기 위하여 항상 부스 내에 상주하여야 하며 사고발생 시 주최자에게 즉각 연락을 취할 수 있는 체계를 갖추어야 한다.

6. 전시품의 관리

가. 부스내의 전시품 및 관련자재 등에 대한 관리는 참가업체의 책임이다.

나. 주최자는 전시품을 포함, 참가업체에서 발생한 손상 또는 도난, 화재 등의 손해에 대해 일체 그 책임을 지지 않는다. 따라서 참가업체는 사고에 대비해 예방조치를 취해야 한다.

다. 모든 작동 가능한 전시품은 참관객에 대하여 안전사고 방지에 만전을 기하여야 한다.

라. 전시기간 중에는 전시품의 정비나 보수를 금하며, 특별히 필요한 경우 사전에 주최자의 허가를 받고 안전 조치를 강구한 후 실시하여야 한다.

마. 통로에 전시품을 방치해서는 안 된다.

7. 전시장 내 차량진입

가. 전시시간 중에는 어떠한 차량도 전시장내의 진입을 금지한다.

나. 전시기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으나 제반 문제점으로 인해 기존전시품의 교체가 반드시 필요한 경우, 전시시간 외에 장내상황을 고려하여 주최자의 허가를 받아 실시하여야 한다.

8. 전시품의 실연

가. 참가업체는 주최자의 승인을 받은 경우에 한해 자기부스에서 전시품의 실연을 할 수 있다. 그러나 실연으로 발생할 염려가 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등 위험방지를 위해서 안전조치를 취해야 한다. 특히 강렬한 음향, 광선, 열기, 먼지, 가스, 냄새, 진동 등의 발생은 허용하지 않는다.

나. 주최자가 판단컨대 전시장의 보전, 관리, 질서유지, 공중의 안전을 위해 지장을 준다고 인정되면 주최자는 참가업체에게 이미 허가한 시운전이라도 필요한 예방조치로써 실연의 제한 또는 중지를 요구할 수 있다.

9. 부스 내 행사

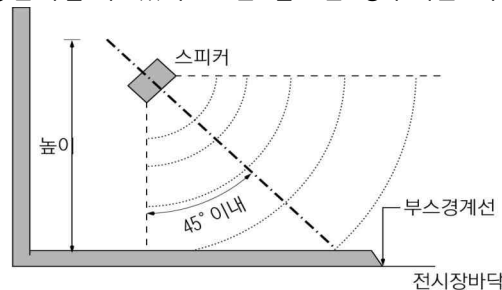
가. 참가업체는 전시기간 중 부산모빌리티쇼 분위기를 해치지 않고 타 부스에 피해를 주지 않는 범위 내에서 자사 부스에서 자율적으로 이벤트를 진행할 수 있다.

나. 부스 내에서 이벤트를 하고자 하는 업체는 [FORM 6]을 작성하여 2026년 5월 24일까지 사무국으로 제출, 사전에 주최자의 허가를 받아야 하며, 허가를 받지 않은 부스 내 행사는 일체 실시할 수 없다. 또한 과도한 소음예방, 원활한 이벤트 진행을 위해 주최측이 참가사의 이벤트 일정을 조정할 수 있다.

- 다. 부스 내 행사는 부산모빌리티쇼 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 말아야 하고 과잉된 연출로 타 참가업체와 경쟁을 유발해서는 안 된다. 만일, 이와 같은 행동으로 인접 부스의 항의를 받거나 참관객에게 불편을 줄 경우 주최자가 허가한 행사라 할지라도 행사를 중단시킬 수 있다.
- 라. 주최자는 참가업체의 부스 내 행사내용이 제출한 계획서와 다를 시에는 행사중지 등의 제재조치를 취할 수 있으며 참가업체는 이로 인한 어떠한 손해에도 주최 측에 배상을 제기할 수 없다.

10. 영상·음향기기 사용제한 규정

- 가. 주최자는 쾌적한 관람환경조성과 관람객 편의를 도모하기 위해서 전시장내 소음발생을 규제할 수 있다.
- 나. 어떤 경우이든 한계 수치는 전시대의 경계를 따라 80dB(A)이하로 고정되어 있어야 한다. 또한 출품사의 장치로부터 발생하는 소리가 주위 음압을 초과해서는 안되며 더욱이 인접 전시대에 피해를 줄 정도로 크게 들려서는 안 된다.
- 다. 스피커를 사용하고자 하는 참가업체는 [FORM 6]을 작성하여 2026년 5월 24일까지 사무국으로 제출해야 하며 이 계획서에는 스피커 위치 및 음원을 분명하게 언급하여야 하며 스피커 출력이 와트로 표시되어야 한다.
- 라. 부스바닥으로부터 4m 또는 그 이상의 높이에 설치된 스피커는 부스 중앙 또는 바로 아래를 향해야 한다.
- 마. 부스바닥으로부터 4m 높이까지 설치된 스피커의 경우 중심축이 45도 아래로 향해야하며, 자사 부스 경계선을 초과할 수 없다.
- 바. 주최자는 언제라도 소리가 미치는 범위를 제한하기 위해 음원의 위치를 변경할 수 있다. 주최자는 전시회 기간 동안 수시로 소리의 강도를 측정하며 인접부스 참가업체의 이의를 충분히 수용하여 해당업체에 음압을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단시킬 수 있다. 또한 필요한 경우에는 해당부스의 전원을 차단할 수 있다.



11. 전시장내 판매 제한 및 상담

- 가. 참가업체는 전시품에 대하여 계약을 자유롭게 할 수 있으나 직매하는 것은 금지한다.
 - 나. 완성차 브랜드컬렉션의 경우 판매목록을 사무국에 제출하고 승인받을 시 부스내에서 판매할 수 있다.
 - 다. 차량용품의 경우 주최자가 지정한 판매존에서는 판매가 가능하다.
 - 라. 전시품에는 계약된 건수 또는 구매, 계약자의 이름을 나타내는 모든 표시를 금지한다.
 - 마. 주최자는 참가업체가 불법으로 전시품을 판매할 경우 전시기간중이라도 강제력을 동원할 수 있으며, 이에 대해 참가업체는 이의를 제기하거나 참가비의 환불을 요구할 수 없다.
- * 판매제품에 대한 환불, 교환, 고객 불만사항 등 관련 사후관리는 판매자가 책임진다.

V. 기타 서비스

1. 호텔/숙박
2. 벅스코 내 회의실 이용 신청

V. 기타 서비스

1. 호텔/숙박

2026 부산모빌리티쇼 기간 동안 부산 지역 내 호텔을 특별 할인가에 이용할 수 있습니다.
많은 활용 바랍니다.
※ 예약시, '2026 부산모빌리티쇼' 의 참가업체임을 반드시 밝혀 주시기 바랍니다.

가. 특별 요금 제공 호텔 리스트

[별첨 2 호텔 특별요금 안내 참고]

연번	위치	호텔명
1	센텀시티	센텀프리미어호텔
		센텀비즈니스호텔
2		트레블로지 스위트 부산센텀호텔
3		해운대 센텀호텔
4	해운대	라마다 앙코르 해운대
5		소노문 해운대
6		영무파라드 호텔
7		토요코인 해운대

※ 상기 제휴호텔들의 할인혜택은 주최 측 또는 호텔 측의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
예약 시 필히 확인하시기 바랍니다.

나. 예약 방법 : 별첨 자료의 호텔 리스트 내 명기된 예약실로 문의

2. 벅스코 내 회의실 이용 신청

가. 전시기간 동안 벅스코 내 회의실 사용을 희망하는 참가사는 2026년 5월 24일까지 [FORM 10]을 작성하여 5월 24일까지 제출하여야 한다.

나. 회의실 배정은 사용목적, 기간, 규모에 따라 주최자가 배정한다.

다. 회의실 신청 상황에 따라서 회의실 배정이 불가할 수 있다.

라. 주최자 기본 제공 사항 외 필요 비품은 참가사에서 직접 임대하여야 한다.