|  |
| --- |
| **VI. 각종 신청양식** |
| [FORM1] | 부대시설 사용 신청서 |
| [FORM2] | 디렉토리(출품자료집) 게시 신청서 |
| [FORM3] | 스폰서십 신청서 |
| [FORM4] | 독립부스 용역업체 정보 및 시안 신고서 |
| [FORM5] | 중량물 반입・반출 신고서 |
| [FORM6] | 부스 내 이벤트 계획서 |
| [FORM7] | 입장권 구입 신청서 |
| [FORM8] | 전시품 반입・반출 신고서 |
| [FORM9] | 시간외 작업 신청서 |
| [FORM10] | 옥외 전시장 사용 신청서 |
| [FORM11] | 회의실 사용 신청서 |
| [FORM12] | 시승행사 신청서 |

**VI. 신청양식**

▫ 마감일정까지 각종 신청서류를 작성하여 2024 부산모빌리티쇼 E-mail로 제출하십시오.

▫ 발송하신 모든 신청서의 사본은 따로 보관하시기 바랍니다.

▫ 모든 신청양식은 2024 부산모빌리티쇼 홈페이지「www.bimos.co.kr」에서도 다운로드 가능합니다.

**□ 모든 양식은 E-mail로 제출하시기 바랍니다. (** **bimoskorea@gmail.com** **)**

**□ 신청서 제출기한**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **제출기한** | **업 무 내 용** | **제출서류** |
| 수 시 | 홍보용 회사소개서 및 부산모빌리티쇼 관련 보도자료 | 자유양식 |
| 2024 | 5 | 24 | 옥외전시장 사용 신청 마감 (선착순마감) | FORM 10 |
| 회의실 사용 신청 | FORM 11 |
| 시승행사 신청 마감 | FORM 12 |
| 부대시설 사용신청 마감 | FORM 1 |
| 디렉토리(출품자료집) 게시 신청 마감 | FORM 2 |
| 스폰서십 신청 마감 | FORM 3 |
| 독립부스 용역업체 정보 및 시안 신고 마감 | FORM 4 |
| 중량물 반입・반출 신고 마감 | FORM 5 |
| 부스 내 이벤트 계획 제출 마감 | FORM 6 |
| 입장권 구입 신청서 제출 마감 | FORM 7 |
| 장치기간, 철거기간 | 전시품 반입・반출 신고 | FORM 8 |
| 장치기간, 철거기간 | 시간외 작업 신청 | FORM 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORM 1**제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **부대시설 사용 신청서** **Additional Facilities** **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name | . |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위 /Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스/Fax. |  |
|  휴대전화/Mobile Phone |  |  이메일/E-mail |  |

**■ 신청 / Application (부가세별도 / VAT excluded)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분/Classification | 금액/Unit Price  | 수량/Units | 총계/Amounts |
|  전기/Electricity | 일반용(08:00~20:00) | 220V 단상/Single Phase 220V |  ￦80,000/kw |  kw |  |
| 220V 삼상/Three Phase 220V |  ￦80,000/kw |  kw |  |
| 380V 삼상/Three Phase 380V |  ￦80,000/kw |  kw |  |
| 24시간용(24 hours) | 220V 단상/Single Phase 220V |  ￦130,000/kw |  kw |  |
| 220V 삼상/Three Phase 220V |  ￦130,000/kw |  kw |  |
| 380V 삼상/Three Phase 380V |  ￦130,000/kw |  kw |  |
|  작업전기 (380V 삼상) | ￦40,000/kw |  kw |  |
| 인터넷/Internet |  유선/wired | ￦150,000/line  | Line(s) |  |
|  무선/wireless | ￦600,000/unit | Unit(s) |  |
|  압축공기/Compressed Air Supply | ￦200,000/spot |  Spot(s) |  |
|  급․배수/Water Supply and Drainage | ￦200,000/spot |  Spot(s) |  |
|  **소 계/Sub-total** |  |
|  **부가세/Value Added Tax** |  |
|  **총계/Total** |  |

# 첨부(Attachment) : 입금증 사본 1부 /A copy of remittance receipt

# 입금기한 : 2024년 5월 24일限 /Payment Due by May 24, 2024

# 입 금 처 : 부산은행 /Busan Bank (BEXCO\_Branch)

# 계좌번호 : 320-01-000111-6 /Account No. 320-01-000111-6

# 예 금 주 : (주)벡스코 /Beneficiary is BEXCO (BIMOS 2024)

# 입금시 반드시 ‘참가 업체명’을 기재. /Please specify your company name on remittance.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** | **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |
| **FORM 2**제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **디렉토리(출품자료집) 게시 신청서** **Official Directory Entry** **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name | . |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위 /Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

**■ 디렉토리(출품자료집) 안내 / Information of the Directory**

- 전시회를 방문하는 바이어, 업계종사자, 기자 및 관람객에게 배부하는 매거진 형식의 인쇄물

 - 2024 부산모빌리티쇼에 출품되는 모든 차량(전시품)의 사진과 설명으로 구성

 / The Office Directory will be distributed to foreign buyers, automobile-related personnel, and visitors during the Mobility Show.

**■ 제출자료 / Materials**

 - 참가사 로고 사진 및 이미지 제출(회사명 포함) / Logo : AI File and jpg File

 - 출품차량(전시품) 사진 및 이미지 제출 (300 dpi 이상)

 (Picture of Image of Exhibiting Items : AI File and jpg(Over 300dpi) File, E-mail)

 ※ 기타 참가사 관련 자료 (소속 레이싱 모델 프로필사진 등) 제출희망 시 사무국과 사전 협의 필요/

 If you want to submit more materials, the preliminary discussions is needed.

**■ 출품차량(전시품)소개 / Introduction of Exhibiting Items**

|  |
| --- |
| **출품차량(전시품) 리스트 / List of the Exhibiting Items** |
| 국문) | English) |
| **출품차량(전시품) 소개 (차량, 전시품 당 200자 이내) / Introduction of Items (Under 400 Byte per Item)** |
| 국문)---- | English)---- |

# 제출 기한 : 2024년 5월 24일/ Please submit due by May, 24, 2024

# 제출 방법 : **E-mail (bimoskorea@gmail.com)**

# 로고 및 이미지 제출 후 사무국에서 필요시 추가자료 요청 예정/If necessary, additional materials maybe requested after submission.

# 인쇄물의 특성 상 제출한 이미지와 인쇄본은 색상 등에서 다소 차이가 발생할 수 있음/ Due to the characteristic of print, some differences may be caused.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** | **2024. . .** | **신청인/Applicant** |  **(인)** |
| **FORM 3**제출기한/Deadline May 24, 2024 |  **스폰서십 신청서** **Sponsorship**  **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위 /Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

**■ 디렉토리 신청 / Application (부가세별도 / VAT excluded)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분/Description | 광고료/AD Rates | 최대 참여사 | 신청 |
| 표4 (겉표지, 뒷면) / Outside Back Cover  | \ 4,000,000 /p | 2개사 |  |
| 표2 (앞표지 배면) / Inside Front Cover | \ 3,500,000 /p | 2개사 |  |
| 표2 옆면 (1 Page) / First Page  |  |
| 표3 (뒤표지 배면) / Inside Back Cover | \ 3,000,000 /p | 2개사 |  |
| 표3 옆면 (마지막 Page) / Last Page |  |
| 목차 옆면 / Beside Page of Contents Page | \ 2,500,000 /p | 1개사 |  |
| 내 지 /Whole Page Elsewhere | \ 2,000,000 /p |  |  |

**■ 내부 광고 스폰서십 / (부가세별도 / VAT excluded)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분/Description | 세부내역 | 광고료/AD Rates | 최대 참여사 | 신청 |
| LED전광판 광고 | 각 홀 입구 상단 LED광고 | \ 2,000,000 /p | - |  |
| 빵빠레 배너 | 제 1전시장 로비 빵빠레 배너 광고 | \ 3,000,000 /p | 3개사 |  |

# 문의 및 신청 : 전화 051-740-7384 팩스 051-740-3404

# 계좌번호 : 320-01-000111-6 / Account No. 320-01-000111-6

# 예 금 주 : (주)벡스코 / Beneficiary is BEXCO (BIMOS 2024)

# 입금시 반드시 ‘참가 업체명’을 기재. / Please specify your company name on remittance.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** | **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |
| **FORM 4**제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **독립부스 용역업체 정보 및 시안 신고서** **Contractors' Information for Raw Space & Draft Plans** **bimoskorea@gmail.com** |

**1. 신청업체 Exhibitor's Information**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회사명 Company Name |  | 담당자Person in charge |  |
|  전화번호 Tel. |  | 핸드폰번호 Mobile |  |

**2. 총괄대행사 Overall Agency**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회사명 Company Name |  | 대표자 President |  |
| 주소 Address |  |
| 전화 Tel. |  | 팩스 Fax. |  |
| 담당자Person in charge |  | 휴대폰 Mobile Phone |  |

**3. 부스장치 공사업체 Booth Construction Contractor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회사명 Company Name |  | 대표자 President |  |
| 주소 Address |  |
| 전화 Tel. |  | 팩스 Fax. |  |
| 담당자Person in charge |  | 휴대폰 Mobile Phone |  |

**4. 전기 공사업체 Electricity Contractor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회사명 Company Name |  | 대표자 President |  |
| 주소 Address |  |
| 전화 Tel. |  | 팩스 Fax. |  |
| 담당자Person in charge |  | 휴대폰 Mobile Phone |  |

**5. 카페트 공사업체 Carpet Contractor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회사명 Company Name |  | 대표자 President |  |
| 주소 Address |  |
| 전화 Tel. |  | 팩스 Fax. |  |
| 담당자Person in charge |  | 휴대폰 Mobile Phone |  |

**※ 동 서류와 함께 부스 평・입면도(수치 기입필수), 3D시안 제출필요**

주) 1. 부스의 장치공사는 반드시 “벡스코 지정등록업체” 중 선정하여 시공하셔야 합니다. 미등록 업체는 원칙적으로 시공이 불가하며, 부득이 필요할 경우 사무국과 협의가 선행되고 관련법령을 준수하여야 합니다.

 **2. 사무국에서 제출하신 시안을 참가업체 매뉴얼의 독립부스장치 규정을 참고로 확인 후 “공사신고서”를 비롯한 제출 서류를 관련업체에게 별도 안내할 예정입니다.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** |  **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |
| **FORM 5**제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **중량물 반입・반출 신고서** **Weight Exhibits Check-In and Out** **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위/Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

**■ 포워딩 업체 / Forwarding Contractor Information**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |  대표자 /President |  |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  휴대폰 /Mobile Phone |   |

**■ 반입・반출 물품 / Delivery & Removal Schedule & Information**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 일시/Date & Time | 품명/Name of goods | 수량/Unit | 중량/Weight | 용도/Usage |
| 반입/Delivery | 반출/Removal |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

# 본란 부족시 별지 사용 /Please continue on separate sheet if necessary.

# 동 서류 제출 후 사무국에서 검토 후 허가 시, 벡스코 ‘전시장운영규정’에 의거 홀매니저에게 추가서류 제출이 필요하며 사무국에서 별도 안내 예정

/According to BEXCO Regulations, additional document should be submitted to the hall manager of BEXCO (The information will be provided by organizer)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** |  **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |
| **FORM 6**제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **부스 내 이벤트 계획서** **Event Schedule within Booth** **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위 /Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

■ 세부내용 첨부제출 요망 / Attachment

 - 첨부형식 : MS EXCEL, PPT 버전

 - 첨부내용 : 개최예정일시, 행사명, 소요시간, 행사내용, 특별출연(해당 경우)

 - 스케줄 표 형식으로 작성 제출요망

 - 영상, 음향기기 사용계획서 포함

 - 동 자료는 홈페이지, 인쇄물 등 공식 자료에 사용될 예정입니다.

 - MS EXCEL, PPT Version including detailed event plan with time table

 - It will be used for official announcement documents.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** |  **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |
| **FORM 7**제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **입장권 구입 신청서** **Ticket Purchasing**  **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name | . |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위/Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

**■ 신청 / Application**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 신청 매수/No. of Ticket | 단가/Unit Price | 금액(VAT포함)/Total Price | 비고/Remark |
|  | 8,000원/매₩8,000/Ticket |  | 신청 즉시 납부/Pay and Take |

# 첨부(Attachment) : 입금증 사본 1부 /A copy of application fee receipt

# 입 금 처 : 부산은행 /Busan Bank (BEXCO\_Branch)

# 계좌번호 : 320-01-000111-6 /Account No. 320-01-000111-6

# 예 금 주 : (주)벡스코 /Beneficiary is BEXCO (BIMOS 2024)

# 입금시 반드시 ‘참가 업체명’을 기재 /Please specify your company name on remittance

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** |  **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORM 8**제출기한/Deadline장치, 철거기간 |  **전시품 반입・반출 신고서** **Exhibits Bring-in & Out** **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위/Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

**■ 운송 업체 / Forwarding Contractor Information**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |  대표자 /President |  |
|  주소 /Address |  | 우편번호/Zip Code |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  휴대폰 /Mobile Phone |   |

**■ 반입・반출물품 / Delivery & Removal Details**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 일시 / Date & Time | 품명/ Name of goods | 수량/ Units | 비고/ Remark |
| 반입 / Delivery | 반출 / Removal |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 본란 부족 시 별지 사용 / Please continue on separate sheet if necessary.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** | **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |
| **FORM 9**제출기한/Deadline장치, 철거기간 |  **시간외 작업 신청서** **After-hour Work**  **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  | 부스번호/Booth No |  |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위/Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

**■ 신청 / Application**

# 정규작업시간(08:00～20:00) 이후에 부득이하게 작업을 하셔야하는 업체만 기재해 주십시오.

 /Exhibitors should submit this application if they must work after 20:00

 (부가세별도, VAT Excluded)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **시간외 사용료** | **850원 (㎡, 1시간)****\850 per 1㎡ & hour** | **600㎡ 이상 업체 /** **Booth space of 600㎡ and over** |
| **280,000원 / 1시간****\280,000 per 1 hour** | **600㎡ 미만 업체 /****Booth space of less than 600㎡** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **기간 / Date & Time** | **총 금액 / Price** | **사유 / Reasons** |
| 1 | 2024. . . ( : ) ～ ( : ) [ hours] |  |  |
| 2 | 2024. . . ( : ) ～ ( : ) [ hours] |  |  |
| 3 | 2024. . . ( : ) ～ ( : ) [ hours] |  |  |
| 4 | 2024. . . ( : ) ～ ( : ) [ hours] |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** | **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |
| **FORM10**제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **옥외 전시장 사용신청서** **Outdoor Exhibition** **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위/Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

**■ 신청 / Application**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분****/Description** | **사용료(VAT별도)****/Price (VAT excluded)** | **면적(최대 200㎡이하)****/Area (Max 200㎡)** | **금액****/Total Price** |
| 부산모빌리티쇼 참가업체(400㎡이상) | 100,000원/㎡ | ( )㎡ |  원 |
| **전기****/Electricity** | **사용료(VAT별도)****/Price (VAT excluded)** | **신청내역****/Details** | **금액****/Total Price** |
| □단상220V □삼상220V □삼상380V(선택사항 체크해주세요) | 80,000원/KW(주간만 공급) | ( )KW |  원 |
| 24시간용(220V/380V) | 130,000원/KW | ( )KW |  원 |
| 소 계 |  원 |
| 부가세(10%) |  원 |
| 합 계 |  원 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** | **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |
| **[옥외 전시장 신청규정]** |

**제1조 용어의 정의**

1. “전시자”라 함은 본전시회 참가를 위하여 참가신청서를 제출한 회사, 조합 및 단체를 말한다.

2. “전시회”라 함은 2024부산모빌리티쇼 (BIMOS 2024)을 말한다.

3. “주관자”라 함은 BIMOS 2024 사무국을 말한다.

**제2조 전시면적 할당**

1. 주관자는 전시면적 규모, 신청일자, 전시품의 성질 및 기타 합리적인 방법에 의거 전시면적 및 위치를 할당한다.

2. 전시자의 참가신청 면적이 주관자가 확보한 공간을 초과하는 등의 특별한 사정으로 조정이 필요할 경우에는 주관자가 전시자의 신청 면적을 조정할 수 있다.

**제3조 신청 및 참가비 납부절차**

1. 신청서는 부산광역시 해운대구 우동 APEC로 55 소재 부산모빌리티쇼 사무국에 제출하여야 하며, 신청과 동시에 참가비 총액의 50%를 납입하고, 잔금은 2024년 5월 24일까지 납부함을 원칙으로 한다.

**제4조 참가비**

1. 참가비는 ￦100,000/㎡으로 하고 부가세는 별도로 지급한다.

**제5조 참가비 내역**

1. 참가비에는 전시장소, 24시간 외곽경비, 통로청소, 홍보 등이 포함된다.

**제6조 설치 및 철거**

1. 설치 및 철거는 주관자가 규정한 기간 내에 완료되어야 하며, 전시자는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 주관자에게 보상 하여야 한다.

**제7조 주관자에 대한 정보제공**

1. 전시자는 주관자가 부스 내 장치 및 활동이 규정에 부합되는지 여부를 파악할 수 있도록 전시품 및 전시 시공에 관한 자료는 물론 BIMOS 2024의 홍보에 필요한 정보를 주관자에게 제공하여야 한다.

**제8조 전시장 관리**

1. 전시자는 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 전시부스에 배치하여야 한다. 특히, 보안요원을 배치하여야 하며, 주야간 전시품 관리책임은 전시자에게 있다.

2. 전시자의 활동은 할당된 전시면적을 벗어날 수 없으며, 주관자는 전시회의 성격과 배치되는 전시품에 대하여 전시를 제한할 수 있다.

**제9조 보험, 보안 및 안전**

1. 전시자는 전시기간은 물론 설치 및 철거기간 동안 모든 기자재 및 전시품에 대하여 보험에 가입하여야 한다.

2. 주관자는 전시자 및 관람객의 권익을 보호하기 위하여 적절한 조치를 강구할 것이나, 전시자의 모든 물품에 관한 궁극적인 책임은 전시자가 부담한다.

3. 전시자는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 훼손 또는 여하한 종류의 개인상해에 대하여도 전적인 책임을 부담하고 주관자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없다.

4. 스탠드 및 전시장치의 모든 자재는 소방 및 안전법규에 따라 적절한 불연처리가 되어야 하며, 주관자는 필요시 시공작업 및 실연을 제한할 수도 있다.

**제10조 현장판매**

현장에서 판매활동(직접판매, 간접판매)은 원칙적으로 금지한다.

**제11조 해약 및 환불**

1. 전시자가 전시회 참가 취소, 및 규모 축소를 원할 경우, 다음과 같이 위약금을 차감하여 이자 없이 환불한다.

|  |  |
| --- | --- |
| **취소시기** | **위약금** |
| 신청일자~2024.6.12 | 전체참가비 또는 축소 분의 30% |
| 2024.6.13.~2024.6.23 | 전체참가비 또는 축소 분의 50% |
| 2024.6.24 이후 | 전체참가비 또는 축소 분의 100% |

2. 주관자는 전시자가 전시회 매뉴얼을 위반하거나 참가비를 기한 내 납부치 않을 경우 참가신청을 해지할 수 있으며, 이 경우 1항의 기준에 따라 해약금을 차감하여 이자 없이 환불한다.

3. 1항의 취소시점은 전시자의 취소 신청 공문서 도착일자를 기준으로 한다.

**제12조 전시회 변경**

1. 주관자가 천재지변, 정부의 요청, 전시상황 등 주관자의 귀책사유가 아닌 사정으로 전시회 개최일정을 변경 또는 취소하는 경우에는 주관자가 참가업체에 발생된 손실(참가비, 전시장치와 운영에 따른 제반비용 등)에 대해서 보상하지 않는다.

**제13조 보충규정**

1. 주관자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있고, 전시자는 이를 준수하여야 하며, 또한, BEXCO의 제규정도 준수하여야 한다.

**제14조 분쟁의 해결**

1. 본 참가규정의 해석에 관한 주관자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원 부산지원의 중재 판정에 따르며 그 판정에 대하여는 법원에 제소할 수 없다.

.

|  |  |
| --- | --- |
| **FORM11** 제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **회의실 사용 신청서** **Conference Room** **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |
|  전화 /Tel. |  |  직위 /Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  팩스 /Fax. |  |

**■ 신청안내 / Application**

· 용도 : 운영요원 대기실, 자체 설명회 및 세미나 등 / 세부 행사계획서 제출 필요

· 장소 : 벡스코 컨벤션홀 및 제1전시장 회의실 (사용일자별 가능 룸 상이함)

· 배정 : 제출기한(5.24.) 이후, 세부행사계획서를 검토 후 개별 통보

※ 회의실 신청 상황에 따라서 회의실 배정이 불가할 수 있습니다.

· 세미나실 규모 : 1실당 약 50명 수용가능 (강의식 기준)

· 임대료 : 1개실당 784,000(VAT별도) 발생

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **사용날짜** | **임대시간** | **수량** | **금액 (원)** | **합계 (원)** | **요청사항** |
| (직접 기입)예: 6/28 ~ 7/7 | 09:00 ~ 18:00 |  | 784,000 |  |  |
| (직접 기입)예: 6/28 ~ 7/7 |  |  |  |  |  |
| **소 계** | 신청일수 X 수량 X 금액 |  |
| **부가세(소계의 10%)** |  |  |
| **총 계** |  |  |

(1) 필수첨부 : 세부행사계획서 1부(e-mail로 송부: bimoskorea@gmail.com)

(2) 기본제공 : 수강용 책상, 수강용 의자, 유선마이크 2개, 강연대 / 추가품목은 별도임대

(3) 신청 및 문의 : BIMOS 2024 사무국 정유진 사원(yujin1227@bexco.co.kr / Tel. 051-740-7384)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** | **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORM12** 제출기한/DeadlineMay 24, 2024 |  **시승행사 참가신청서** **Mobility vehicle Test Drive Event** **bimoskorea@gmail.com** |

**■ 신청업체 / Exhibitor's Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  회사명 /Company Name |  |
|  주소 /Address |  |  우편번호 /Zip Code |  |
|  담당자 /Person in Charge |   |  직위 /Position |  |  부서 /Dept. |  |
|  전화 /Tel. |  |  팩스 /Fax. |  |
|  휴대전화 /Mobile Phone |  |  이메일  /E-mail |  |

**■ 신청 / Application**

|  |  |
| --- | --- |
| **행사기간****/ Period** |  |
| **행사장소****/ Place** |  |
| **시승 차량****모델명 및 수량****/ Car Model Name and Quantity** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일/Application Date** | **2024. . .** | **신청인/Applicant** | **(인)** |

|  |
| --- |
| **[시승행사 참가규정]** |

**제1조 용어의 정의**

 1. “전시자”라 함은 본전시회 참가를 위하여 참가신청서를 제출한 회사, 조합 및 단체를 말한다.

 2. “시승행사”라 함은 2024부산모빌리티쇼 (BIMOS 2024) 부대행사 중 신차 시승행사를 말한다.

 3. “주관자”라 함은 BIMOS 2024 사무국을 말한다.

**제2조 신청 절차**

1. 신청서는 부산광역시 해운대구 우동 APEC로 55 소재 부산모빌리티쇼 사무국 메일주소 bimoskorea@ gmail.com로 제출하여야 한다.

**제3조 설치 및 철거**

1. 설치 및 철거는 주관자가 규정한 기간 내에 완료되어야 하며, 전시자는 지연에 따른 손실이나 시승행사장에 대한 손상에 대하여 책임을 진다. 주관자는 대기공간을 위한 면적(3mx6m)을 제공하며, 대기장소 조성은 참가사가 한다.

**제4조 주관자 역할**

1. 시승행사장 주변 차량통제 및 동선 안내는 주관자가 한다.

2. 벡스코 내 지정공간에 야외 시승장 조성 및 시승행사장 동선 및 현장 진행 안내, 시승 행사장 주변 질서 유지 및 안전 관리는 주관자가 한다.

**제5조 전시자 역할**

1. 전시자는 자사의 신차 3대를 배치, 시승 운영해야 한다.

2. 시승행사의 전반적인 운영 및 대기장소 내 세부 비품 준비, 인력 투입은 참가사가 한다.

3. 또한 행사운영 중 브랜드, 참가차량 홍보 및 안내 마케팅은 전시자가 한다.

**제6조 주관자에 대한 정보제공**

1. 전시자는 주관자가 대기부스 내 장치 및 활동이 규정에 부합되는지 여부를 파악할 수 있도록 참가차량 및 시승행사에 관한 자료는 물론 BIMOS 2024의 홍보에 필요한 정보를 주관자에게 제공하여야 한다.

**제7조 보험, 보안 및 안전**

1. 전시자는 행사기간은 물론 설치 및 철거 기간 동안 모든 기자재 및 참가 차량에 대하여 보험에 가입하여야 한다. 주관자는 전시자 및 관람객의 권익을 보호하기 위하여 적절한 경계조치를 강구할 것이나, 전시사의 모든 물품에 관한 궁극적인 책임은 전시자가 부담한다. 행사 장치의 모든 자재는 소방 및 안전 법규에 따라 적절한 처리가 되어야 하며, 주관자는 필요시 행사를 제한할 수도 있다.

**제8조 위험부보**

1. 전시자는 시승행사 기간 중 (시승준비 ~ 시승 종료 시) 참가차량의 훼손, 도난 또는 여하한 종류의 개인 상해에 대하여도 전적인 책임을 부담하고 주관자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없다.

**제9조 행사 변경**

1. 전시자가 확정된 행사를 전부 또는 일부를 취소하거나 포기할 경우 이러한 책임 소재는 전시자에 있다. 특히 주관자의 시승 행사장 장치 발주, 홍보물 제작 진행 등 주관자의 업무진행에 따라 발생되는 손해의 책임은 전시자가 진다. 또한, 주관자가 특별한 사정으로 행사 개최일 및 장소를 변경하거나 축소 또는 취소하는 경우에도 전시자는 관련한 보상을 청구 할 수 없다.

**제10조 보충 규정**

1. 주관자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있고, 전시자는 이를 준수 하여야 하며, 또한, BEXCO의 제 규정도 준수하여야 한다.

**제11조 분쟁의 해결**

1. 본 참가규정의 해석에 관한 주관자와 전시자 간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원 부산지원의 중재 판정에 따르며 그 판정에 대하여는 법원에 제소할 수 없다.